

**Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ХЖУ»
И.Г.Чашин
Приказ №133 от 06.11.2024 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии
ГПОУ "Хилокского железнодорожного училища"

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета 05.11.2024 года

Хилок
2024 год

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся проживающих в общежитии ГПОУ "Хилокское железнодорожное училище" (далее-Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся, проживающих в общежитии.

1.2. Жилые комнаты в общежитии, закрепленном за ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» (далее Учреждение) на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся на период обучения.

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

2.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации и объявляется приказом директора Учреждения.

2.3. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр передается проживающему, другой находится у заведующего общежитием.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей общежитием с регистрацией в соответствующем журнале с указанием подписи инструктируемого, а также даты проведения инструктажа.

2.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке,

установленном Федеральной миграционной службой Российской Федерации..

2.6. Абитуриенты могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой стоимости проживания.

2.7. Размер оплаты за проживание в общежитии на учебный год для всех категорий обучающихся определяется приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

2.8. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается:

- с обучающихся за счет бюджетных средств очной формы обучения - по семестрам (за весь семестр в начале семестра);

- с обучающихся с полным возмещением затрат на обучение - ежемесячно за месяц вперед до десятого числа каждого месяца.

- 50 процентов, установленной платы за проживание оплачивают обучающиеся из малообеспеченных семей.

2.9. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии обучающиеся, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- дети, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации и граждан Российской Федерации добровольно поступивших в добровольческие формирования, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

2.10. Указанные в п. 2.9 настоящего Положения лица обязаны при заключении договора найма жилого помещения представить директору Учреждения заявление об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии с приложением копии уведомления о назначении государственной социальной помощи, а также иных документов, на основании которых они могут быть освобождены от внесения такой платы.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1. Обучающимся, проживающим в общежитии, выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам к обучающимся может быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.2.Привходе в общежитие:- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники Учреждения, проживающие в общежитии, предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение).

Документы оставляются на вахте и возвращаются владельцу при выходе из общежития. В журнале посещений дежурный по общежитию записывает сведения приглашенных.

3.3. Вход проживающих в общежитие допускается с 06:00 до 22:00 (в летнее время - до 23 :00) часов. В 22:00 (летнее время - в 23:00) часов общежитие закрывается.

Вход и выход проживающих в общежитие с 22:00 (летнее время - 23:00) до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул, практики и т.п.) или с письменного разрешения заведующего общежитием.

3.4. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается с 08:00 до 20:00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, иным причинам.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил проживания в общежитии несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

3.6. Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием.

3.7. Временное пребывание родственников может быть разрешено только при наличии письменного заявления проживающего в общежитии с резолюцией директора Учреждения и оплаты проживания по соответствующим тарифам на платные услуги, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.8. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4.Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться по их заявлению и с согласия заведующего общежитием и заведующего отделением из одной комнаты в другую;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

5.1.2. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. Соблюдать распорядок дня: 8:00 час. - подъем; с 9:00 час. - учебные занятия; по окончании учебных занятий до 18:00 час. - личное время; с 18:00 час. до 22:00 час. - подготовка к учебным

занятиям, участие в проведении различных мероприятий в общежитии (воспитательных, физкультурно-оздоровительных и др.); с 22:00 час. до 23:00 час. - личное время;

23:00 час. - отбой;

5.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время

- с 8:00 до 20:00 часов;

5.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и предоставляемые дополнительные платные услуги;

5.1.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. Соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.8. Соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.10. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

5.1.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.13. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.14. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- совершать действия, создающие повышенный шум, нарушающий нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь жилой комнаты;

- содержание домашних животных.

6. Обязанности администрации Учреждения

6.1. Администрация Учреждения обязана:

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать соблюдение в общежитии установленного пропускного режима;

- обеспечивать противопожарную безопасность проживающих в общежитии.

7. Органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественное объединение обучающихся студенческий совет общежития.

7.2. Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и положением о студенческом совете Учреждения.

7.3. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, за крепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;

- планы вне учебных мероприятий в общежитии;

- меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

7.5. Администрация Учреждения принимает меры к поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

7.6. На каждом этаже общежития избирается из числа проживающих староста этажа. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию помещений этажа в чистоте и порядке.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению заведующего общежитием или воспитателей общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, уставом Учреждения. Применение дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения, Воспитательным советом.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения, распространения наркотических средств;
- з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) отчисления из Учреждения;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

9. Порядок выселения проживающих из общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения;
- по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

Выселение из общежития производится в соответствии с п. 1 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу занимаемое место и полученный инвентарь в надлежащем состоянии.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»

От «06» ноября 2024года

№ - 133

ПРИКАЗ

**«Об утверждении правила внутреннего распорядка обучающихся,
проживающих в общежитии ГПОУ «Хилокское железнодорожное
училище»**

На основании Федерального закона №273 ФЗ от 29 декабря 2012 года
«Об образовании в Российской Федерации», «Устава ГПОУ «Хилокское
железнодорожное училище» приказываю:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище».
2. Воспитателю Бутко О.В. ознакомить обучающихся, проживающих в общежитии ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» с правилами внутреннего распорядка.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ГПОУ «ХЖУ»

И.Г. Чашин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652730

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025