

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХИЛОКСКОЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЕ УЧИЛИЩЕ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПООУ «ХЖУ»
И.Г.Чашин
Приказ № 77/Д от 03.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной
программы

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения

от « 30 » 08 2024 год

г.Хилок

2024 год

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения

от « _____ » _____ 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок ускоренного обучения студентов (далее – УО) в пределах осваиваемых образовательных программ в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» (далее – Училище).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;
- Приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «Об утверждении положения практической подготовке обучающихся»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.№2.

- Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.№28.

- Устав ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище».

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД) и (или) профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.10. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) (см. бланк в Приложении 6) могут быть переведены различные категории обучающихся:

2.1.1. Студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности.

2.1.2. Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.

2.1.3. Студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот.

2.1.4. Студенты, находящиеся на стажировке.

2.1.5. Студенты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть переведены на обучение по ИУП по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении.

2.1.6. Студенты 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Учреждении с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время») по ходатайству от руководителя предприятия (образец – Приложение 2).

2.1.7. Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

2.1.8. Студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).

2.1.9. Студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Забайкальского края, сборных училища, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и краевого уровней (при наличии ходатайства заместителя директора по УВР и преподавателя физической культуры).

2.1.10. Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).

2.1.11. Студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению директора училища на основании представления классного руководителя учебной группы.

2.2. Заявление (Приложение 1) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Распорядительный акт по Учреждению об утверждении ИУП издается на основании представления классного руководителя (куратора), согласованного с заместителем директора по учебной работе (Приложение 3). Заявление с резолюцией директора и выписка из распоряжения хранятся в личном деле студента.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных

потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.6. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана студента несут заместитель директора по УПР, мастер производственного обучения и классный руководитель (куратор) учебной группы.

2.7. Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава училища, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП (индивидуальной образовательной программе) осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов,

дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.5. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.

3.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, выполняют требования текущего контроля знаний либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по УПР графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

3.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по УПР могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.9. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.

3.10. В случае сдачи дифференцированного зачета (зачета) или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает в учебную часть лично.

3.11. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по УПР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия распоряжения (Приложение 5) о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3.12. В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен решением Педагогического совета.

3.13. Обучающимся, не выполнившим ИУП и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.14. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями, классными руководителями учебных групп, студентами используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, платформа ДТ, компьютерное тестирование и т.п.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП.

4.3. Студенты представляют ИУП в учебную часть согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.5. Студенты обязаны ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчётным, месяца отчитываться о выполнении ИУП классному руководителю (куратору).

4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. Обязанности преподавателей

5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контрольно-оценочную документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством техникума о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику (Приложение 4).

5.3. Преподаватели и классный руководитель (куратор), мастер производственного обучения учебной группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости – путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП в учебную часть, либо на заседания педсовета.

5.4. Классный руководитель (куратор) учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.

5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно- экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает в учебную часть лично, где подшивается допуск к экзаменационной ведомости учебной группы.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заместителя директора по УПР.

5.9. Классный руководитель (куратор) и мастер производственного обучения учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует учебную часть о состоянии его успеваемости.

Приложение 1 к Положению
об обучении по индивидуальному учебному плану.

*Образец заявления о предоставлении возможности обучения по
индивидуальному учебному плану*

Директору ГПОУ «ХЖУ»

студента ____ курса

____ формы обучения
группы

специальности

(шифр специальности)

Фамилия и инициалы студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по
индивидуальному учебному плану в ____ семестре 20__ - 20__ учебного года в
связи с _____

(формулируется причина просьбы о
индивидуальном обучении)

Обязуюсь своевременно осваивать
образовательную программу в соответствии с предоставленным мне
индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (_____)

(дата)

(подпись)

имя, отчество, фамилия)

Согласовано:

Классный руководитель учебной группы

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Мастер производственного обучения учебной группы

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Заместитель директора по УПР _____ Н.В.Сафина

Классный руководитель учебной группы

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Мастер производственного обучения учебной группы

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Заместитель директора по УПР _____ Н.В.Сафина

Приложение №2
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану.

*Образец ходатайства руководителя организации, в которой
работает студент*

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГПОУ
«ХЖУ»

Уважаемый _____ !

Администрация

(наименование и место расположения организации)

ходатайствует о переводе студента ____ курса очной формы
обучения

(фамилия и инициалы студента)

специальности

(шифр и наименование специальности)

на индивидуальный план обучения в семестре 20__ – 20__
учебного года в связи с его трудоустройством

В _____

(наименование подразделения)

на

должность _____

—

(наименование должности)

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение 3
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану,

Образец служебной записки преподавателя в учебную часть

Заместителю директора по
УПР

(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
группы ____ курса ____ не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по
дисциплине _____

(Дата)

(Подпись
преподавателя)

*Образец распорядительного акта о переводе на индивидуальный план
обучения*

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по индивидуальному плану

:

С целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по УПР отдела по учебной работе, кл/рук, мастера производственного обучения.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по УПР отдела по учебной работе, кл/рук, мастера производственного обучения.

Приказ вступает в силу с момента подписания.

Образец распорядительного акта о лишении права на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление классного руководителя (куратора), выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на учебную часть _____.

Приложение 6

Приложение 6

к Положению об обучении по индивидуальным учебным планам

к Положению об обучении по

индивидуальному учебному плану.

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ХЖУ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«__» __ 20__ г.

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения

специальности «_____»

(шифр и наименование специальности)

(фамилия, имя и отчество студента полностью)

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Всего том числе часов В	Для заочной формы обучения(оценки)	Форма контроля	ФИО препода-	Под- пись препо-
----------	-------------------------------	--	-------------------	-----------------	------------------------

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики	Всего часов	В том числе часов					Для заочной формы обучения(оцен ки)	Форм а контр оля (З, ДЗ, Э, ЭК)	Оценка	ФИО препода- вателя	Под- пись препо- давателя
			Самостояте льная работа	Теоретичес кие знания	ЛПЗ	Индивиду- альный проект	Курсовой проект (работа)					
	ИТОГО:								Ср.балл:			

Индивидуальный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарно го курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики	Наименование разделов и (или) тем	Форма самостоятельной работы (домашнее задание, работа с литературой, написание рефератов, доклады и др)	Дата выполнения	Оценки	Подпись преподавателя
1	Проводник на железнодорожном транспорте	<p>Раздел 1. Теоретические основы компьютерного моделирования</p> <p>Раздел 2. Создание трехмерных моделей в системе КОМПАС-3 D LT</p>	<p>Составление конспекта по теме, используя Л1 стр 5-15, выполнение практической работы №1</p> <p>выполнение практической работы №1</p> <p>выполнение практических работ № 2-4</p> <p>выполнение практических работ № 9-14</p>	<p>01.02.20__</p> <p>01.03.20__</p> <p>15.04.20__</p> <p>10.05.20__</p>		

УПР _____
Заместитель директора по УПР _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

Студент _____ (_____)

(подпись)

И.О.Фамилия)

Заполняется в 2-х экземплярах: один – для студента, второй – для учебной части

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652730

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025