



Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ХЖУ»
И.Г. Чащин
Приказ № 30
от «25» февраля 2020г

**Правила приема
в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»
для обучения по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2020-2021 учебный год.**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от «27» 02 2020 г

Хилок 2020 г

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения)

Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, в пределах контрольных цифр приема в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

3. ГПОУ «ХЖУ» имеет право принимать для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Порядок и сроки обучения таких лиц регламентируются внутренним локальным актом училища.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств бюджета Забайкальского края, является общедоступным.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, образовательным учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета устанавливаются на конкурсной основе Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
6. ГПОУ «ХЖУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» (далее - приемная комиссия).
2. Председателем приемной комиссии, является директор училища.
3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГПОУ «ХЖУ»
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
5. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии
6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. ГПОУ «ХЖУ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам от 26.01.2015 г №16 выданной Министерством образования науки и молодежной политики Забайкальского края.
2. Училище знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с образовательными программами и другими документами,

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета устанавливаются на конкурсной основе Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
6. ГПОУ «ХЖУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» (далее - приемная комиссия).
2. Председателем приемной комиссии, является директор училища.
3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГПОУ «ХЖУ»
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
5. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии
6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. ГПОУ «ХЖУ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам от 26.01.2015 г №16 выданной Министерством образования науки и молодежной политики Забайкальского края.
2. Училище знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на сайте ГПОУ «ХЖУ», обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте училища pu_3.npo.zabedu.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ «ХЖУ»;
- условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации для приема по каждой специальности, в том числе по очной форме получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру 8 (30237) 21-0-42.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в ГПОУ «ХЖУ» по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан
2. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня до 15 августа 2020 года. При наличии свободных мест на ту или иную профессию приём документов продлевается до 1 декабря 2020 года.
3. При подаче заявления в ГПОУ «ХЖУ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий (3*4) (матовые)
- Медицинскую справку (форма выдается в училище)

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию); если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 6 фотографий (3*4) (матовые)

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при

наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации на русском языке

Дополнительный перечень документов при зачислении выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- Оригинал или копию документа, подтверждающего статус ребенка- сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей - Справка о пребывании воспитанника в учреждении. - Анкета.
- Психолого-педагогическая характеристика.
- Справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса, телефона.
- Медицинские документы о состоянии здоровья (Ф-112 - история развития, Ф-26 - медицинская карта из школы, Ф-63 - карта профилактических прививок).
- Медицинский полис.
- Справка об инвалидности.(при наличии) - Пенсионное страховое свидетельство.
- ИНН.
- Пенсионное удостоверение (при наличии).
- Сберегательная книжка.
- Акт обследования жилищных условий (при наличии).
- Договор приватизации жилого помещения на имя несовершеннолетнего (при наличии).
- Описание имущества, принадлежащего выпускнику детского дома.
- Финансовый лицевой счет, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (справка о составе семьи и размере жилой площади).
- Свидетельство о праве на наследство (при наличии).
- При отсутствии закрепленной жилой площади документ о том, что воспитанник поставлен на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилья
- Акт органа местного самоуправления о немедленном (до решения суда) отобрании ребенка у родителей и уведомление районного прокурора (при наличии). - Заключение краевого центра медико-психолого-социального сопровождения - Решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления об устройстве в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Арматурная карта.
- Описание документов, находящихся в личном деле.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям:

23.01.09 «Машинист локомотива» (на базе 9кл) срок обучения 3,10 года

23.01.14 «Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки СЦБ» (на базе 9кл) срок обучения 2,10 года

23.01.13 «Электромонтер тяговой подстанции» (на базе 9кл) срок обучения 2,10 года

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» (на базе 9кл) срок обучения 2,10 года

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма выдается в училище), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра следующих врачей-специалистов:

1. Окулист
 - острота зрения правого глаза
 - острота зрения левого глаза
 - цветоощущения
2. Отоларинголог:
 - острота слуха на правое ухо
 - острота слуха на левое ухо
 - аудиометрия
3. Хирург
4. Терапевт
5. Невропатолог
6. Психиатр

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов.

Перечень медицинских противопоказаний по железнодорожным специальностям:

- болезни крови
- болезни эндокринной системы
- болезни нервной системы
- болезни глаза и его придаточного аппарата
- болезни уха и сосцевидного отростка
- болезни системы кровообращения
- болезни органов дыхания
- болезни кожи и подкожной клетчатки
- болезни мочеполовой системы
- врожденные аномалии, деформации и хромосомные нарушения
- последствия травм, отравления и другие воздействия внешних факторов

Перечень заболеваний приведен в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.

Лица с ОВЗ, для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГПОУ «ХЖУ» не принимаются.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О

связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище, не позднее установленных сроков приема документов.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

1. При поступлении в училище по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

6. Зачисление в училище

1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2020 года.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

3. Зачисление в училище производится по конкурсу среднего балла аттестата. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц.

4. Зачисление в училище проводится 15 августа 2020 года

5. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисление проходит 30-31 августа 2020 года

6. При наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023