

Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Хилокское железнодорожное училище»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023г.



**Положение  
о молодежном медицентре  
профессионального образовательного учреждения**

г. Хилок  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный Медиациентр Государственного профессионального образовательного учреждения «Хилокское железнодорожное училище» (далее – ГПОУ «ХЖУ») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГПОУ «ХЖУ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГПОУ «ХЖУ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя ГПОУ «ХЖУ». Координацию деятельности Медиациентра осуществляет методист.

1.5. Место нахождения Медиациентра – Забайкальский край, г. Хилок, ул. Калинина, д.16.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ГПОУ «ХЖУ» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГПОУ «ХЖУ» в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГПОУ «ХЖУ»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям училища в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГПОУ «ХЖУ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГПОУ «ХЖУ» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГПОУ «ХЖУ» как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГПОУ «ХЖУ».

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГПОУ «ХЖУ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

### 4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп ГПОУ «ХЖУ».

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят директор ГПОУ «ХЖУ», заместитель директора по УВР, методист, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ГПОУ «ХЖУ».

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГПОУ «ХЖУ».

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиациентра руководства ГПОУ «ХЖУ»;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;
- 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиациентра имеет право:

- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
- 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся.
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
- 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГПОУ «ХЖУ» необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
- 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
  - 5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГПОУ «ХЖУ», Медицентра или Совета обучающихся.

## 6. Взаимодействие Медицентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, района, региона.

## 7. Права Медицентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГПОУ «ХЖУ» за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медицентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю, слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медицентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ГПОУ «ХЖУ» может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в ГПОУ «ХЖУ» отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГПОУ «ХЖУ» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГПОУ «ХЖУ».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГПОУ «ХЖУ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

#### 11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГПОУ «ХЖУ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652730

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025