

**Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»**

План мероприятий маркетинговой службы

ЦЕЛЬ: формирование имиджа училища, профессиональная ориентация и адаптация выпускников на рынке труда.

Задачи:

1. Исследование рынка труда
2. Изучение мнения работодателей о качестве подготовки выпускников училища и потребности в кадрах;
3. Информационно – рекламное обеспечение реализуемых профессий в училище;
4. Создание эффективной системы трудоустройства выпускников;
5. Осуществление процесса оценки результатов реализации стратегии маркетинга училища, итогового уровня достижения маркетинговых целей.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	
Организационная деятельность				
1	Утверждение плана, состава, положения Службы.	Сентябрь	Заместители директора УПР, УВР	
2	Заседание службы по организационным вопросам.	Сентябрь	Члены Службы	
3	Заседание службы по итогам полугодия.	Декабрь	Члены Службы	
4	Заседание службы по итогам года	Июнь	Члены Службы	
Изучение рынка труда				
5	Сбор информации о вакансиях для специалистов со средним профессиональным образованием	В течение года	Члены Службы	
6	Подготовка информационных материалов о профессиях, специальностях, истории и современности училища для распространения в школах города и района	Февраль - апрель	Члены службы	
7	Формирование базы данных о выпускниках по всем специальностям и профессиям.	В течение года	Члены службы	
Проориентационная деятельность				
8	Планирование проориентационных	Сентябрь	Члены Службы Мастера	

	мероприятий на 2022 – 2023 учебный год		производственного обучения	
9	Поиск новых контактов, соглашений по профориентационной работе со школами и другими заинтересованными организациями	Сентябрь - октябрь	Члены Службы Мастера производственного обучения	
10	Закрепление работников училища за общеобразовательными учреждениями	Сентябрь – октябрь Январь - февраль	Члены Службы	
11	Совместная профориентационная работа с классными руководителями 9-х классов школ города и района	В течении года	Члены службы Зам директора по УВР	
12	Организация и проведение дней открытых дверей, профориентационных экскурсий в училище. Презентация профессий и специальностей.	По графику	Зам директора по УВР	
13	Взаимодействие с СМИ	В течении года	Члены службы Зам директора по УВР	
14	Разработка и издание буклетов, информационных материалов, создание видеороликов.	Ноябрь - май	Члены службы Зам директора по УВР	
15	Участие в городских и окружных практических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках.	В течении года	Члены службы Зам директора по УВР	
Содействие трудоустройству и адаптация к рынку труда выпускников				
16	Заключение договора с ЦЗН город Хилок о сотрудничестве по вопросам содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь	Зам. Директора по УПР, УВР Члены службы	
17	Участие в курсах, семинарах, тренингах проводимых службой занятости.	В течении года	Заместитель директора по УВР Специалисты ЦЗН	
18	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников.	В течении года	Зам. Директора по УПР, УВР Члены службы	

19	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников (анкетирование, сбор информации у мастеров ПО).	Октябрь, май	Зам. Директора по УПР, УВР	
20	Содействие в организации мероприятия «Ярмарка вакансий», проводимой ЦЗН г.Хилок	По графику ЦЗН	Зам. Директора по УВР Мастера производственного обучения	
21	Периодическое предоставление информации по трудоустройству выпускников на сайт училища.	Один раз в месяц	Заместитель по УПР Ответственный за сайт училища	
22	Организация и проведение мероприятий на базе училища «Ярмарка профессий»	Март	Зам. Директора по УВР Мастера производственного обучения	
23	Организация и проведение экскурсий студентов на предприятия города, встреча с передовиками предприятий.	В течении года	Зам. Директора по УВР Мастера производственного обучения	
24	Подготовка годового отчёта.	Июнь	Заместитель по УПР	

И.о. директора ГПОУ «ХЖУ»



Н.В. Сафина

Исп. Ланцова Ж.Г.
8 914 510 3536