

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Хилокское железнодорожное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ХЖУ»
Соляриков А.А. 
Приказ № 18
«08» 02 2018



Локальный акт № 14-25

Положение о наставничестве

Рассмотрено на
заседании педагогического

совета протокол № 3

от «8» 02 2018г

Хилок, 2018

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище», права и обязанности наставника и закрепленного за ним педагогического работника.
- 1.2 Наставничество основано на принципах добровольности, доброжелательности, открытости, сотрудничества, направлено на приобщение к корпоративной культуре, формирование чувства долга и ответственности, позитивного отношения к труду, гордости за выбранную профессию.
- 1.3 Настоящее положение распространяется на следующие категории педагогических работников (далее-стажеров):
 - молодых педагогов в возрасте до 30 лет, окончивших образовательное учреждение профессионального образования или прошедших профессиональную подготовку и после окончания учёбы впервые трудоустроившихся в образовательную организацию.
 - впервые принятых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности
 - педагогов, нуждающихся в дополнительной методической подготовке.
- 1.4 Основными задачами наставничества являются:
 - 1.4.1 оказание помощи стажеру в освоении профессии и овладении в полном объёме должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами профессиональной деятельности, передачи наставниками личного опыта;
 - 1.4.2 обучение стажера в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов;
 - 1.4.3 содействие достижению стажером высокого качества труда
 - 1.4.4 вхождение стажера в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры и установление длительных трудовых отношений;
 - 1.4.5 воспитание у стажера чувства личной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, эффективности труда.

2. Организационные основы наставничества

- 2.1 Наставничество организуется на основании приказа руководителя ГПОУ «ХЖУ».
- 2.2 Приказ о назначении наставника и сроках осуществлении наставничества издается при приеме на работу педагогического работника в ГПОУ «ХЖУ».
- 2.3 Наставником назначается наиболее опытный, высококвалифицированный педагог, имеющий производственный опыт, достигший значительных успехов в своей профессиональной деятельности. Работники назначаются наставниками с их письменного согласия.
- 2.4 За одним наставником может быть закреплено одновременно не более 3 стажёра.
- 2.5 В зависимости от условий директор ГПОУ «ХЖУ» может принять решение о периодическом освобождении на определенное время наставника и стажера от выполнения непосредственных должностных обязанностей для проведения индивидуальных занятий, тренингов и иных мероприятий по плану стажировки.

3. Сроки наставничества

- 3.1 Наставничество осуществляется, как правило, в течении 3 месяцев первого года с даты издания приказа о назначении наставника.
- 3.2 Период наставничества может быть продлен приказом директора , но не более, чем на 3 месяца.
- 3.3 Права и обязанности наставника и стажера утрачиваются до истечения периода наставничества в случае прекращения наставником или стажером трудовых отношений, либо невыполнения наставником или стажером обязанностей , установленных настоящим Положением. В последнем случае наставничество оформляется приказом.

4. Руководство наставничеством

- 4.1 Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель по УПР.
- 4.2 Заместитель директора по УПР содействует эффективному осуществлению наставничества, участию наставников в мероприятиях по обмену опытом, направлению наставников на

повышение квалификации и выполнению других мероприятий по плану.

- 4.3 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УПР, который рассматривает представленную наставником характеристику стажера, заслушивает его сообщение о работе стажера в период стажировки, а также отчет стажера о выполнении индивидуального плана стажировки и по результатам рассмотрения вносит предложение о дальнейшем профессиональном развитии.

5. Права и обязанности наставника

5.1 Наставник имеет право:

5.1.1. требовать от стажера выполнения указаний по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;

5.1.2 принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажера, вносить предложения в профсоюзные органы, вышестоящему руководителю о поощрении стажера, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.1.3. участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажера и планирования его дальнейшего профессионального развития.

5.2 Наставник обязан:

5.2.1 составить план работы наставника, помочь составить стажеру индивидуальный план стажировки;

5.2.2. изучить профессиональные проблемы стажера, его отношение к работе

5.2.3 оказывать стажеру индивидуальную помощь в овладении содержания профессиональной деятельности, практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

5.2.4 способствовать рациональной организации труда стажера

5.2.5 контролировать выполнение индивидуального плана стажировки

5.2.6 составить характеристику на стажера

6. Права и обязанности стажера

6.1 Стажер имеет право участвовать в разработке индивидуального плана стажировки и вносить предложения о его изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки.

6.2 Стажер обязан:

6.2.1 исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка:

6.2.2 ежемесячно представлять наставнику отчет о выполнении индивидуального плана стажировки

6.2.3 по истечении срока наставничества представлять отчет о выполнении индивидуального плана стажировки.

7. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение
- приказ директора ГПОУ «ХЖУ» об организации наставничества
- план работы наставника

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023