

Министерство образования науки и молодежной политики Забайкальского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»



Локальный акт № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в ГПОУ «ХЖУ»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

От « 19 » марта 2014г

Хилок 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О методической работе в учреждении ГПОУ «ХЖУ»

1. Общие положения

1.1 Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников, направленной на развитие их творческого потенциала, повышение квалификации, профессионального мастерства, эффективности образовательного процесса, качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Хилокское железнодорожное училище»

2. Цель методической работы

2.1 Создание условий для инновационного развития государственного профессионального образовательного учреждения «ХЖУ, удовлетворения актуальных потребностей педагогических и руководящих работников реализации их профессиональной деятельности .

3. Задачи методической работы

3.1 Формирование системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, обучающихся в ГПОУ «ХЖУ» , способствующей их личностно-профессиональному становлению.

3.2 Организация научно- методического сопровождения всех субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения (информационная и консультационная поддержка; организация работы по разработке, корректировке и экспертизе учебных программ, дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, а также контрольно-оценочных средств) .

3.3 Разработка критериев диагностики , экспертизы, аттестации , также методик для осуществления этих процедур и обеспечение ими педагогических и руководящих работников ГПОУ «ХЖУ»

3.4 Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, через создание авторских и модифицированных учебно-методических пособий, учебников, включая электронные.

3.5 Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в разработке авторских учебных программ, проектов, методических пособий (включая электронные ресурсы), создание новых методик обучения.

3.6 Внедрение в практику результатов научно- педагогических, мониторинговых исследований, методических рекомендаций, передового педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий, в том числе информационно- коммуникационных.

3.7 Оценка качества профессионального образования, включая независимую оценку качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями .

3.8 Организация научно- методического сопровождения исследовательской деятельности руководящих, педагогических работников, обучающихся; проведение социологических исследований, экспериментальной и инновационной работы

3.9 Технологическое оформление и трансляция передового педагогического опыта.

3.10 Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров- практикумов, педагогических чтений, конкурсов и олимпиад и др.

4. Основные направления деятельности

4.1 Организация непрерывного профессионального образования .

4.2 организация научно- методического сопровождения образовательного процесса .

4.3 Организация и осуществление экспериментальной работы , исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников.

4.4 Представление и трансляция педагогического опыта работы и результатов исследования.

4.5 Издательская деятельность .

5. Организация методической работы

5.1. Общее руководство методической работой в ГПОУ «ХЖУ» осуществляет директор .

5.2 Непосредственным организатором методической работы в училище является заместитель директора . Образовательное учреждение

самостоятельно определяет (на основании приказа директора) ответственных за организацию и проведение методической работы с отдельными категориями педагогических работников.

5.3 Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника .

5.4 Методическая работа в ГПОУ «ХЖУ» Проводится в коллективной и индивидуальной формах .

5.5 Формами коллективной работы является: педсовет, методические комиссии, школа мастеров производственного обучения,

5.6 К индивидуальной методической работе относят самообразование руководителей и педагогических работников ГПОУ «ХЖУ»

5.7 Методические комиссии создаются на учебный год и проводят заседание, как правило, ежемесячно, по вопросам межпредметных связей, выработки критериев оценки знаний, навыков, умений, учащихся, обмена опыта работы и др.

5.8 Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа опытных преподавателей, мастеров производственного обучения, утверждаются приказом директора

5.9 Основные направления работы методических комиссий определяются педагогическим советом.

5.10 Основным содержанием работы методических комиссий является:

- разработка и осуществление мер по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения
- изучение и анализ образовательных программ, реализуемых в ГПОУ «ХЖУ»
- изучение и отбор новых педагогических технологий, внедрение их в образовательный процесс
- обсуждение организации, содержания и итогов контрольных и проверочных работ
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы, включая электронные ресурсы
- организация проведения конкурсов, олимпиад по предметам, профессиям и специальностям, подготовка рефератов, докладов, методических разработок в пределах своих компетенций
- организация взаимопосещения занятий, открытых уроков их обсуждение

6. Планирование и учет методической работы

6.1 Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в планах работы ГПОУ «ХЖУ»

6.2 В номенклатуру дел по методической работе входят следующие документы:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма).
- планы работ педагогических советов
- перспективные планы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников
- документы по аттестации педагогических работников
- материалы по конкурсам (олимпиадам)
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта

6.3 Планы работ методических комиссий составляются на учебный год и утверждаются директором ГПОУ «ХЖУ»

6.4 Отчетными документами о коллективной методической работе являются протоколы педагогических советов, протоколы заседаний методических комиссий, протоколы заседаний школы мастеров

6.5 Для оказания помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы в ГПОУ «ХЖУ» создан методический кабинет, являющийся центром методической работы педагогических и руководящих работников.

6.6 Основными задачами методического кабинета являются:

- создание условий для подготовки педагогических и руководящих работников к учебным занятиям и внеурочным мероприятиям
- систематизация и накопление нормативных, методических документов регламентирующих образовательную деятельность учреждения в условиях модернизации профессионального образования, лучших методических разработок, тематических и периодических изданий, научной и методической литературы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023