

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Хилокское железнодорожное училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ХЖУ»

А.А.Соляриков



Приказ № 109  
от «19» 12 2014

Локальный акт № 46

## ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке учебно-методических комплексов учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов преподавателями ГПОУ «ХЖУ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 5

От «28» мая 2014

Хилок 2014

# **Положение об учебно-методическом комплексе (УМК)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению образовательных программ, реализуемых в учреждении ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище»
- 1.2. Учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ представляет собой единый учебно-методический комплекс документов (далее УМК), полностью регламентирующих и обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса по реализуемым основным профессиональным образовательным программам
- 1.3. Для создания комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, способствующего повышению качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, следует использовать следующие виды УМК: УМК учебной дисциплины; УМК модуля; УМК профессии;
- 1.4. Настоящее Положение определяет основные требования к УМК, структуру УМК.

## **2. СТРУКТУРА УМК**

- 2.1 **УМК дисциплины, модуля** является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой по каждому направлению подготовки в который входят:

- 2.1.1. Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплине, модулю (раздел 5 ФГОС НПО/СПО);
- 2.1.2. Примерная программа дисциплины, модуля;
- 2.1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, модуля;
- 2.1.4. Календарно-тематический план по дисциплине, модулю (междисциплинарному курсу);
- 2.1.5. Комплект планов учебных занятий (технологических карт);
- 2.1.6. Методические указания по проведению:
  - практических занятий
  - семинарских занятий,
  - лабораторных работ,
  - курсового проектирования (при наличии),
  - самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Количество разработок определяется рабочим учебным планом.

- 2.1.7. Фонды контрольных оценочных средств (КОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации, рассмотренные и утвержденные в ОУ, имеющие положительное заключение работодателя (для организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю);
- 2.1.8. Тематика рефератов или перечень творческих работ, используемых для организации самостоятельной внеаудиторной (внеурочной деятельности) обучающихся;
- 2.1.9. Программное и методическое обеспечение практики (для УМК профессионального модуля);
- 2.1.10. Перечень основной учебно-методической и дополнительной литературы.
- 2.1.11. Дидактический материал и наглядные пособия, электронные учебники, аудио- и видеоматериалы.
- 2.1.12. Перечень и оснащение кабинетов, мастерских, лабораторий.

**2.2 УМК профессии, специальности** является частью основной профессиональной образовательной программы, в который входят:

- 2.2.1. ФГОС по профессии, специальности;
- 2.2.2. Примерный учебный план (имеющий положительное экспертное заключение);
- 2.2.3. Рабочий учебный план (утверждённый приказом директора и согласованный с работодателем);
- 2.2.4. Календарный график учебного процесса (утвержденный приказом директора);
- 2.2.5. Примерные учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям (имеющие положительное экспертное заключение);
- 2.2.6. Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям рабочего учебного плана (рассмотренные на заседаниях методических комиссиях, и утверждённые заместителем директора по УПР);
- 2.2.7. Положение об организации практики (рассмотренное на педагогическом Совете и утверждённое приказом директора);
- 2.2.8. Рабочая программа практики (если данная программа вынесена из рабочих программ профессиональных модулей);
- 2.2.9. Положение о текущем контроле (рассмотренное на педагогическом Совете и утверждённое приказом директора);
- 2.2.10. Положение о промежуточной аттестации (рассмотренное на педагогическом Совете и утверждённое приказом директора);
- 2.2.11. Положение об организации Государственной (итоговой) аттестации (рассмотренное на педагогическом Совете и утверждённое приказом директора);
- 2.2.12. Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников (рассмотренная на педагогическом Совете, утвержденная приказом директора и согласованная с работодателем).
- 2.2.13. Методические указания по выполнению ВКР;
- 2.2.14. Фонд контрольных оценочных средств (КОС) для государственной (итоговой) аттестации, разработанные и утвержденные в ОУ после предварительного положительного заключения (рецензии) работодателей;

- 2.2.15. Перечень и оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, задействованных в учебном процессе.
- 2.2.16. Обеспеченность учебно-методической литературой.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ**

- 3.1. УМК должен объединять учебные и методические документы, а также иные документы, необходимые для обучения по дисциплине, профессиональному модулю и в целом ОПОП.
- 3.2. УМК разрабатывается на основании ФГОС СПО, НПО по каждой основной профессиональной образовательной программе.
- 3.3. УМК по каждой дисциплине, профессиональному модулю оформляется в виде отдельного комплекта учебно-методических документов. При этом могут применяться документы, разработанные как сотрудниками ГПОУ «ХЖУ», так и сторонними организациями и авторами.
- 3.4. Для всех форм обучения создается один УМК, учитывающий различия в объемах всех видов учебной нагрузки обучающегося при едином содержании дисциплины и одинаковом общем объеме учебной нагрузки;
- 3.5. УМК является документом, устанавливающим форму и содержание всех видов контроля знаний обучающихся за исключением независимых проверок знаний, проводимых в установленном порядке, включая проверки остаточных знаний в ходе подготовки и проведения процедуры аккредитации.
- 3.6. УМК должен обеспечивать обучающемуся полную информацию, как по содержанию дисциплины, профессионального модуля, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля;
- 3.7. Конечная цель дисциплины, модуля в виде совокупности общих и профессиональных компетенций должна соответствовать компетенциям, установленным ФГОС СПО, НПО;

3.8. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития педагогической науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике;

### **3.9. Обеспеченность учебно-методической литературой включает:**

#### 3.9.1. Учебная литература:

- учебники,
- учебные пособия,
- конспекты лекций,
- справочники, задачники, хрестоматии,
- каталоги, альбомы;

#### 3.9.2. Методическая литература:

- методические пособия,
- методические рекомендации,
- методические разработки и указания;

### **3.10. Средства обучения:**

#### 3.10.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий:

- рабочая тетрадь по дисциплине,
- методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ;

#### 3.10.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной работы):

- вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям,

- тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением,

3.10.3. Учебно-наглядные пособия:

- изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.);
- натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.)

3.10.4. Технические средства обучения;

**3.11. Средства контроля**

3.11.1. Методический комплект «входного/выходного» контроля (вопросы и задания, критерии оценок);

3.11.2. Методический комплект текущего (тематического) контроля;

3.11.3. Методический комплект итогового контроля по дисциплине/модулю:

- вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок;

3.11.4. Методическое обеспечение дипломного проектирования:

- тематика дипломных проектов (работ),
- перечень литературы,
- графики индивидуальной работы,
- методические рекомендации,
- критерии оценки;

**3.12. Программное и методическое обеспечение практики включает в себя:**

3.12.1. Нормативная документация

- требования к результатам освоения ОПОП по специальности (профессии) (раздел 5 ФГОС),
- Положение о практике обучающихся (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291);

3.12.2. Программно-планирующая документация:

- примерная программа по всем видам практики (в рамках примерной программы профессионального модуля),
- рабочая программа по всем видам практики (в рамках рабочей программы профессионального модуля),

- календарно-тематический план практики,
- перечень учебно-производственных работ и упражнений для индивидуальных занятий,
- график консультаций,
- график целевых выходов руководителя на базы практики;

#### 3.12.3 Методическое сопровождение практики:

- образцы отчетной документации обучающихся по практике (дневники, структура отчета),
- методические рекомендации для обучающихся – практикантов,
- критерии оценок результатов практики,
- методические рекомендации для руководителей практики;

3.13. Разработка УМК осуществляется педагогическими работниками, задействованными в образовательном процессе по реализации ОПОП, для которой предназначен УМК.

3.14. Материалы, входящие в УМК обсуждаются на заседании методической комиссии или методического Совета и утверждаются заместителем директора по УПР и/или директором ОУ

3.15. Настоящее Положение рекомендовано для применения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Хилокское железнодорожное училище»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023