

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»**

Утверждаю

А.А.Соляриков

«15» января 2018г.

О Т Ч Е Т

**о результатах самообследования государственного
профессионального образовательного учреждения «Хилокское
железнодорожное училище»**

г. Хилок, 2018г.

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 5 |
| 2. Система управления образовательным учреждением | 8 |
| 3. Структура подготовки специалистов | 10 |
| 4. Содержание подготовки специалистов | 15 |
| 4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям | 15 |
| 4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса | 17 |
| 4.3 Организация учебного процесса | 18 |
| 5. Качество подготовки студентов | 26 |
| 5.1 Требования при приеме | 26 |
| 5.2.Уровень подготовки | 27 |
| 5.3 Характеристика системы управления качеством образования | 28 |
| 5.4 Итоговая государственная аттестация | 29 |
| 5.5 Востребованность выпускников | 31 |
| 6. Воспитательная работа | 32 |
| 7. Условия реализации профессиональных образовательных программ | 35 |
| 7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса | 35 |
| 7.2 Методическая работа | 38 |
| 7.3 Материальная техническая база | 41 |
| 7.4 Социально – бытовые условия | 42 |
| 7.5 Безопасность образовательного учреждения | 43 |
| 7.6 Финансовое обеспечение учреждения | 43 |
| 8.Выводы | 44 |

Введение.

Самообследование училища проведено по итогам 2017 года. Основанием для проведения самообследования училища явилось решение педагогического совета и приказ директора.

Для проведения самообследования в училище была создана комиссия (приказ директора № 1 от 15.01.2018г.), в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Соляриков А.А. – председатель комиссии, директор училища;

Сафина Н.В. – зам. председателя комиссии, зам. директора по УПР.

Члены комиссии:

Сментына Л.Н. – заведующий учебной частью;

Исакова Н.В. – зам. директора по УВР;

Михайлова Т.П. – главный бухгалтер;

Шолохова М.А. – инспектор отдела кадров;

Обеланова Н.В. – социальный педагог;

Солярикова Н.А. – педагог – библиотекарь;

Ланцова Ж.Г. – методист

При проведении самообследования комиссия анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- структуру и содержание подготовки студентов;
- организацию учебного процесса;
- требования при приеме и уровень подготовки студентов;
- воспитательную работу и социально- бытовые условия;
- методическую и работу.

Самообследование проводилось в соответствии с планом утвержденным директором училища с целью определения состояния учебно-воспитательного процесса, выявления недостатков в организации работы училища, а также выявления неиспользованных резервов при подготовке студентов.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с января 2017г. по январь 2018г. Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета училища (протокол № 4 от 08.02.2018 г.).

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Хилокское железнодорожное училище является Государственным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти (государственных органов Забайкальского края в сфере образования).

Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии действующим законодательством.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Полное наименование учреждения «Государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище»». Сокращенное ГПОУ «ХЖУ».

Училище создано 22 января 1921 года и называлось ФЗУ (фабрично-заводское ученичество).

2 октября 1940 года правительственным указом «О государственных трудовых резервах» была создана новая система профессионально-технического образования Хилокская школа ФЗО (фабрично-заводское отделение) а позже ЖУ-3 (железнодорожное училище №3).

В 1963 году училище было переименовано в ГПТУ-3 (городское профессионально-техническое училище №3).

С 1979 года Указом Президиума Верховного Совета СССР училище было переведено в ранг средних профессиональных училищ.

В 1995 году приказом главного управления образования Администрации Читинской области учебно-производственного объединения училище переименовано в ПУ №3 (профессиональное училище №3).

В декабре 2002 года приказом Управления начального профессионального образования училище переименовано в ГОУ НПО «ПУ №3» (государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №3»).

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 11 октября 2013 года № 853 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №3»

переименовано в ГПОУ «ХЖУ» (Государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище»).

Училище является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления государственное имущество.

Устав училища, утвержден распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, № 239 – р от 21 ноября 2013 года.

Юридический адрес: 673200 Забайкальский край, город Хилок, улица Калинина 16.

Фактический адрес: 673200 Забайкальский край, город Хилок, улица Калинина 16.

Директор: Соляриков Анатолий Анатольевич

Тел. (факс): (830237)5-23-64, e-mail: pu3hilok16@mail.ru

Официальный сайт: <http://hilokrzd.zabaikalschol.ru>

Финансирование деятельности училища осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета, выделяемых на обеспечение образовательной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам;
- средств, получаемых от платной образовательной деятельности;
- средств, получаемых от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией перечень образовательных программ, по которым государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище» имеет право ведения образовательной деятельности. (Приложение 1)

В настоящее время училище осуществляет подготовку по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

- 23.01.09 Машинист локомотива;
- 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- 19.01.17 Повар, кондитер;
- 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
- 23.01.14 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки

Планируется проведение лицензирования новой профессии:

- 08.01.23 Бригадир - путеец

На основании Свидетельства о Государственной аккредитации № 56 от 28.04.2017 г. училище имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Перечень аккредитованных образовательных программ государственного профессионального образовательного учреждения «Хилокское железнодорожное училище» представлен в Приложении 2.

Учебный процесс в училище осуществляется по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на основании ФГОС, рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов по профессиям.

Во всех сферах деятельности коллектив училища руководствуется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Рособнадзора, локальными актами, приказами директора и решениями Педагогического совета ГПОУ «ХЖУ».

Вывод: Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» показало, что училище осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и локальными актами училища.

2. Система управления образовательным учреждением

Управление училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом училища.

В соответствии с Уставом ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников учреждения.

Формой самоуправления является Общее собрание работников.

К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- регулирование различных вопросов деятельности коллектива;
- установление размера надбавок и доплат, порядка премирования работников.

Состав Совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в устав или принятию устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения

Коллегиальным органом в решении вопросов управления образованием и воспитанием студентов, а также других вопросов деятельности училища, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования является Педагогический совет, который работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором училища.

Председателем Педагогического совета по должности является директор училища.

Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается директором. В него входят педагогические работники, руководители подразделений училища.

Работа Педагогического совета ведется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- оказание помощи в укреплении материально – технической базы Учреждения;
- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Непосредственное управление училищем осуществляет директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью лица.

Директор без доверенности действует от имени училища, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Совету утверждения, утверждает штатное расписание училища, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность училища внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

Система управления предусматривает четкое взаимодействие подразделений училища при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она обеспечивается планированием работы училища, наличием отработанных положений функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Вывод: Организация управления ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» соответствует установленным требованиям.

Собственная нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Взаимодействие структурных подразделений училища осуществляется на основе нормативно-правовой документации, рекомендуется внедрение системы электронного документооборота, необходимо создание автоматизированной информационной системы училища.

Нормативно-правовое обеспечение и система управления ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» соответствует предъявляемым требованиям

3 Структура подготовки специалистов

Структура подготовки студентов ориентирована на подготовку по программам квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования. Форма обучения в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» – очная.

По данным программам обучение ведется в соответствии с действующими ФГОС СПО и разработанными училищем программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). В настоящее время обучение осуществляется по 6 профессиям, по которым училище имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности:

- 23.01.09 Машинист локомотива;
- 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- 19.01.17 Повар, кондитер;
- 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
- 23.01.14 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки

Распределение обучающихся по курсам представлено в таблице № 1. на первое января 2018 учебного года

Распределение обучающихся по курсам

Таблица № 1

| Учебный год | Профессия | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | всего |
|-------------|---|--------|--------|--------|--------|------------|
| 2017-2018 | Машинист локомотива | 24 | 20 | 24 | 21 | 89 |
| | Проводник на железнодорожном транспорте | 21 | - | 21 | | 42 |
| | Электромонтер тяговой подстанции | 25 | 17 | 17 | | 59 |
| | Повар, кондитер | - | 24 | - | | 24 |
| | Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава | 25 | 18 | 13 | | 56 |
| | Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки | - | 17 | 17 | | 34 |
| | Итого | | | | | 304 |

Из общего контингента студентов приведенные в таблице можно сказать, что контингент студентов составил 304 человека, что не превышает санитарным нормам.

В таблице № 2 показаны причины отчисления студентов.

Таблица № 2

| № п/п | Причина отчисления студентов 1-4 курсов | 2017-2018 уч год |
|-------|---|------------------|
| 1 | Призыв в Вооруженные силы РФ | 5 |
| 2 | По неуспеваемости | 14 |
| 3 | Перевод в другие учебные заведения | 19 |
| 4 | Другие причины | 11 |
| | | 49 |

Потеря контингента составляет 16,8 %.

Основными причинами отчисления студентов из училища являются отчисление за неуспеваемость, перевод в другие учебные заведения, другие причины. Обработка выявленных причин отсева по неуспеваемости показала, что лидируют пропуски занятий и, как следствие, неуспеваемость.

Это обусловлено следующими факторами:

- увеличилось количество студентов с низким уровнем мотивации, не представляющих себе специфику профессиональной деятельности железнодорожного транспорта;
- сильное влияние на успеваемость и посещаемость по-прежнему оказывает фактор неблагополучной социальной среды;
- отсутствие сознательного профессионального самоопределения;
- значительно ухудшился уровень общеобразовательной подготовки абитуриентов;
- низкий уровень самосознания студентов

Несовершеннолетние студенты, пропускающие занятия, имеющие текущую неуспеваемость, ставятся на внутренний учёт. Родители студентов своевременно оповещаются об успеваемости и посещаемости детей. Большую работу с неуспевающими, студентами, имеющими проблемы с обучением и поведением, проводит социальный педагог. При необходимости, социальный педагог вместе с проблемными студентами посещает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Классные руководители и мастера производственного обучения проводят родительские собрания, где знакомят родителей с успеваемостью, посещаемостью студентов, дают необходимые рекомендации. В начале обучения каждому студенту выдается зачетная книжка, где отражена успеваемость, для контроля за успеваемостью со стороны родителей.

В ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» проводится работа по сохранению контингента. Организация консультаций по дисциплинам и дополнительных занятий с неуспевающими играет важную роль в деле уменьшения задолженностей и отсева студентов.

| Наименование профессии | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|---|------|------|------|------|------|------|
| | план | факт | план | факт | план | факт |
| Машинист локомотива | 25 | 27 | 25 | 21 | 25 | 24 |
| Проводник на железнодорожном транспорте | 25 | 26 | - | | 20 | 21 |
| Электромонтер тяговой подстанции | 25 | 24 | 25 | 21 | 25 | 25 |
| Повар, кондитер | - | - | 25 | 26 | | |
| Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава | 25 | 25 | 25 | 20 | 25 | 27 |
| Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки | 25 | 25 | 25 | 21 | | |
| Итого: | 125 | 127 | 125 | 109 | 95 | 97 |

Прием в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» осуществляется согласно правил приема, на основании государственного задания учредителя – министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, плана-набора, утверждённого учредителем. Динамика плана набора, выполнение плана набора за 2015-2017 годы представлена в таблице № 3.

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что прием студентов в течение трех лет составил: 2015г. – 101%, 2016г. – 87 %, 2017г. – 101%.

Выполнение контрольных цифр осуществляется за счет серьезного подхода к профориентационной работе, увеличения известности училища в городе Хилок, Хилокском районе и других районов Забайкальского края, а также за пределами края (Амурская область, республика Бурятия). Училище систематически принимает участие в ярмарках учебных мест, проводит Дни открытых дверей, информирует население через средства массовой информации, налажена тесная связь со школами города и района.

Благодаря наличию общежития численность иногородних студентов составляет 68 %.

Прием в училище осуществляется на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013г. № 464, Законом РФ «Об образовании»;
- Правил приема в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище»;
- Положения о приемной комиссии.

Стабильность выпуска рабочих по профессиям реализуемых образовательных программ обусловлена интересом работодателей этих профессий. Их подготовка согласована с работодателями.

Динамика и выполнение плана выпуска за 2015 – 2017 годы

Таблица № 4

| Наименование профессии | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|---|------|------|------|------|------|------|
| | план | факт | план | факт | план | факт |
| Машинист локомотива | | 19 | | 17 | | 18 |
| Проводник на железнодорожном транспорте | | | | 15 | | |
| Электромонтер тяговой подстанции | | 25 | | 6 | | |
| Повар, кондитер | | 21 | | | | 16 |
| Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава | | 23 | | | | |
| Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки | | 18 | | 15 | | 17 |
| Итого: | 100 | 106 | 60 | 53 | 60 | 51 |

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что выпуск студентов составил: 2015г. – 103%, 2016г. – 88 %, 2017г. – 85 %.

Вывод: численность контингента обучающихся соответствует требованиям действующей лицензии. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по которым осуществляется подготовка по действующим учебным планам, соответствуют лицензионным требованиям. Анализ работы приемной комиссии показывает, что документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии имеются. В училище ведется профориентационная работа со школами города и района, разработан план профориентационной работы, в рамках которого училище проводит профориентационные мероприятия.

Необходимо активизировать работу по изучению потребностей в рабочих кадрах, и открытию новых востребованных специальностей и профессий.

4 Содержание подготовки специалистов

4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям

Учебный процесс в училище проводится по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения училища и согласованные с работодателями. Рабочие учебные планы программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих утверждены директором, составлены на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и письма Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО И СПО».

Срок освоения ППКРС на базе основного общего образования соответствует нормативному и составляет 2 года 10 месяцев по всем профессиям, кроме профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» (3 года 10 месяцев). Для обучающихся на базе основного общего образования с получением полного общего образования рабочие учебные планы по профессиям включают общеобразовательный цикл, составленный с учетом технического профиля.

В учебных планах имеются все разделы согласно установленным требованиям, отражены все циклы дисциплин и профессиональные модули.

Содержание учебных планов в части теоретического обучения, наименование дисциплин, профессиональных модулей, объема самостоятельной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС по профессии. Количество часов на теоретическое обучение и практику кратно количеству недель в семестре.

Вариативная часть ППКРС в учебных планах распределена в соответствии с предложениями работодателей на увеличение объема часов на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Объем часов на циклы дисциплин и профессиональные модули соответствует требованиям ФГОС во всех учебных планах. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов, максимальная - 54 часа в неделю.

Учебные планы по профессиям, разработанные по новым ФГОС, прошли Экспертизу в Государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» и имеется соответствующее заключение.

В Училище разработаны учебно-методические комплексы дисциплин общеобразовательных, общепрофессиональных циклов и профессиональных модулей.

Рабочие программы разработаны преподавателями училища, рассмотрены на заседаниях методических комиссий, утверждены

заместителем директора училища по учебно-производственной работе в установленном порядке.

Программы учебных и производственных практик разработаны мастерами производственного обучения согласно требованиям к результатам освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

По каждой профессии разработаны фонды контрольно - оценочных средств, для текущего и итогового контроля, методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы, практическим работам.

Имеющаяся в училище лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии «Повар, кондитер», «Проводник на железнодорожном транспорте».

По профессии «Машинист локомотива» для проведения практических работ заключен договор сетевого взаимодействия с эксплуатационным локомотивным депо ст. Хилок.

По профессии «Электромонтер тяговой подстанции» для проведения практических работ заключен договор сетевого взаимодействия с дистанцией электроснабжения (ЭЧ-6) ст. Хилок.

По профессии «Электромонтер СЦБ» для проведения практических работ заключен договор сетевого взаимодействия с дистанцией сигнализации и связи (ШЧ-1) ст. Хилок.

По профессии «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» для проведения практических работ заключен договор сетевого взаимодействия с ООО «Вагоноремонтная компания» ст. Хилок.

В образовательном процессе во многих учебных кабинетах, лабораториях и мастерских используются информационные технологии (мультимедийные демонстрирующие комплексы).

Вывод: комплексы учебно–методического обеспечения, структура и содержание учебных планов отвечают требованиям ФГОС СПО и могут быть использованы в учебном процессе при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих служащих. Необходимо активизировать работу по обеспечению всех рабочих мест преподавателей информационными технологиями.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Фонд библиотеки училища составляет 16345, в том числе 7673 экземпляров учебной литературы.

Штат работников – 1.

За 2017 год было приобретено 9 учебных изданий на сумму 6406,40 руб. художественной литературы 47 экз. на сумму 6417,64 руб.

В училище выписывается 15 наименований периодических изданий на сумму – 22981 рубль. в том числе учебно – методические – 2, учебно-воспитательные – 7, специальные профессиональные – 3.

За 2017 год библиотеку посетили 2124 чел., выдано 1566 экз., оказана помощь по справке -770 чел.

Книжный фонд формируется в соответствии с профилем училища, с учётом учебных планов и потребностями преподавательского и студенческого состава.

Обеспеченность учебной литературой по дисциплинам в среднем по училищу составляет – 0.65 на одного обучающегося.

Библиотечный фонд пополняется по мере необходимости и поступления финансов. За прошедшие 5 лет приобретено учебной литературы на сумму – 112528,40 тыс. рублей.

В библиотеке училища работают 2 компьютера с интернетобеспечением

Сведения о библиотеке

Год образования - 1983 г.

Статус - учебная.

Штаты - 1

Объем библиотечного фонда в шт.

- художественная литература – 9490 экз.
- методическая литература - 665 экз.
- учебники общеобразовательные – 1992 экз.
- учебники по специальным предметам - 2525 экз.

В том числе:

- новые учебники общеобразовательные - 740 экз.
- новые учебники по специальным предметам – 880 экз.
- периодические издания – 22 наименований (312 экз.)
- электронные – 340 экз.
- научная литература – 345 экз.

Итого – 15624 (с периодикой без газет)

Площадь библиотеки – 160 кв.м.

Число посадочных мест – 20

Число пользователей библиотекой – 335 чел.

- из них учащихся – 298 чел.

Число посещений за год – 2124 чел.

Выдано экземпляров за год – 1566

Обслуживание по справке – 770

Количество учебной литературы по всем профессиям

Машинист локомотива

Общеобразовательные -740 учебников; 47 на дисках; 103 электронных учебника.

Специальные предметы – 611 учебников; 30 на дисках; 53 электронных.

Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки

Специальные предметы - 755 учебников; 68 на дисках; 20 электронных.

Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Специальные предметы – 607 учебников; 32 на дисках; 23 электронных.

Проводник на железнодорожном транспорте

Специальные предметы – 625 учебников; 18 на дисках; 32 электронных.

Электромонтёр тяговой подстанции

Специальные предметы – 575 учебников; 15 на дисках; 28 электронных.

Повар, кондитер

Специальные предметы – 331 учебник; 4 диска по 12 учебников; 15 электронных.

Методическая – 665 экз.

Итого – 4551 экз.

Вывод: в целом, состояние информационно-методического обеспечения училища оценивается как достаточное для качественной реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3 Организация учебного процесса

Учебный процесс в училище организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебный год согласно графику учебного процесса начинается 1 сентября. График учебного процесса включает обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, все виды практик, графики проведения всех видов практик, графики подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также каникулы. Учебные планы отражают уровень подготовки, квалификацию и нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки, наличие экзаменационных сессий. Максимальный объем учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов в неделю. На каждую группу запланировано 4 часа на каждого студента консультаций в год. Количество экзаменов в каждом семестре не превышает 8, а зачетов 10 в год.

Учебный процесс в училище ведется в одну смену. Изучение каждой дисциплины в семестре завершается промежуточной аттестацией. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов. Проводится в различных видах в соответствии с учебными программами, фиксируется в

специальном журнале для учета самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

В училище в целях оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, а также студентам разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических занятий.

На основе учебных планов, графика учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий – основной документ, планирующий учебно-воспитательный процесс, определяющий последовательность проведения занятий теоретического и практического обучения в течение каждого дня учебной недели и режим учебной работы в училище. Расписание составляется в соответствии с «Основными требованиями к расписанию учебных занятий». Расписание стабильно на период, установленный учебным планом – семестр. Составлено в соответствии с шестидневной рабочей неделей и не превышает 36-часовой обязательной учебной нагрузки.

Дисциплины учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели размещаются так, чтобы обеспечивались наиболее благоприятные условия для эффективного выполнения учебных планов и программ, а также равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. При планировании занятий по учебным дисциплинам на каждый день недели учитывается степень трудности их освоения, динамика работоспособности студентов в течение дня и недели, наиболее целесообразное чередование практического и теоретического обучения.

Занятия по трудным для усвоения дисциплинам теоретического обучения планируются в дни и часы более высокой работоспособности студентов, чередуются с занятиями по другим дисциплинам. В расписании по возможности предусмотрено чередование общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин в течение учебного дня.

Занятия по дисциплинам, для которых характерны большие объёмы домашних заданий, по возможности не сосредотачиваются на один день, равномерно распределяются на протяжении всей недели.

Занятия по физическому воспитанию равномерно распределены в течение недели.

Продолжительность занятий по теоретическому обучению - 45 минут, продолжительность перемен между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия в учебно - производственных мастерских 45 минут. Перерыв на обед - 60 минут.

Продолжительность рабочего дня студентов в период учебной практики в условиях производства и производственной практики установлена трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

При обучении по профессиям, перечисленным в списке производств, профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет во время учебной практики на таких производствах студенты, не достигшие 18-летнего

возраста, могут находиться не свыше шести часов в день. В оставшееся время следует планировать изучение технической и технологической документации вне данного производства, а также проведение теоретических занятий.

Для проведения общеучилищных мероприятий предусматриваются в определённые дни недели одинаковое число занятий во всех учебных группах.

Расписание учебных занятий обеспечивает равномерную педагогическую нагрузку преподавателей и мастеров производственного обучения в течение недели, создание условий для тщательной подготовки их к занятиям.

Составление расписания:

Составление расписания возлагается на заместителя директора по УПР.

В расписании указываются для каждой группы: наименование дисциплины, время и место проведения занятия (номер кабинета, мастерской, лаборатории), к расписанию учебных занятий прилагается расписание звонков.

При составлении расписания используются:

- учебные планы и программы, утверждённые Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, по профессиям, подготавливаемым в училище;
- приказ по учебному заведению о распределении педагогической нагрузки инженерно-педагогических работников на учебный год;
- перечень групп по профессиям на начало учебного года;
- списки мастеров производственного обучения, с указанием закреплённых за ними групп (подгрупп);
- сведения о наличии учебно-производственных мастерских, лабораторий, кабинетов, спортивных сооружений.

Учитываются по возможности также пожелания преподавателей и мастеров производственного обучения о распределении их педагогической нагрузки по дням недели, но определяющим фактором является целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

Расписание утверждается директором училища и располагается на специально отведённом для него стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. Замена занятий одного преподавателя занятиями других с соответствующей корректировкой расписания производится только в исключительных случаях по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.).

Основные виды учебных занятий в училище:

- Уроки теоретического и производственного обучения;
- Лабораторные занятия;
- Практические занятия;

- Индивидуальные учебные занятия;
- Консультации

Каждый из названных типов учебных занятий имеет свои особенности в организации и содержательном наполнении.

Классический урок - это основная форма учебных занятий, содержащая комплекс целей, которые либо рассматриваются как равнозначные, либо ранжированы и представлены в определенной последовательности по степени их значимости. Форма деятельности студента на уроке определяется целями конкретного занятия. На уроке теоретического обучения присутствует вся группа студентов. На классическом уроке представлены различные виды деятельности; коммуникативной, предметно-преобразовательной, ценностно-ориентационной, познавательной, а также других, более частных видов и подвидов деятельности, таких, например, как чтение, аудирование, письмо и говорение в рамках коммуникативной деятельности, а также таких, как счет, измерение, рисование, черчение, и т. п.). Доминирует на уроке тот вид деятельности, который оптимален для достижения доминирующей цели.

Виды деятельности на классическом уроке сменяют друг друга, и это позволяет решать различные задачи, а также для решения одной и той же задачи использовать различные средства и создавать адекватные условия. Взаимосменяемость видов деятельности на уроке, их чередование позволяет обеспечить профилактические меры для снятия усталости, тренировки внимания и развития мобилизационных способностей личности.

Лекционно-семинарские или лекционно-практические занятия обязательно всегда бинарны. Их основная задача – развитие умений студентов воспринимать информацию в больших объемах на слух и делать оперативные записи со слуха с однократного предъявления. На таких занятиях развивается способность длительно концентрировать внимание и мобилизоваться для длительной (продолжительной) работы в рамках одного вида деятельности. Кроме того, на таких занятиях вырабатывается умение выделять главное и осуществлять быстрый самостоятельный отбор, распределение материала и представлять его письменно в той форме, которая наиболее удобна для каждого студента.

Интегрированный урок предполагает интеграцию материала двух и более школьных предметов. Иными словами, на уроке изучается несколько предметов. Каждый предмет имеет свои цели и задачи, но на таком уроке должны быть обязательно и такие цели, которые связывают воедино эти предметы, являются общими. Чаще всего такими целями могут служить развивающие или воспитательные цели. Кроме того, несколько предметов объединяются единой темой или проблемой. Основные цели таких уроков – воспитание культуры ценностной ориентации студентов и развитие интеллектуальных способностей, в первую очередь таких, как синтез, обобщение на различных уровнях, сопоставление и установление межпредметных и универсальных связей. В интегрированных уроках учебные цели становятся, как правило, сопутствующими. На

интегрированном уроке средства являются, как правило, тоже интегрированными, когда одновременно сочетаются различные виды деятельности. Проектные занятия направлены в первую очередь на воспитание культуры сотрудничества (субъект-субъектных отношений) и культуры труда (субъект-объектных отношений). Это касается умственного, физического, учебно-репродуктивного и творческого труда. Проектная работа обязательно предполагает определенную долю творчества и самостоятельности.

Лабораторное занятие - форма учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя лично проводит натурные или имитационные эксперименты и опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методике экспериментальных исследований в конкретной предметной области. Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием оборудования, приспособленного к условиям учебного процесса (лабораторные макеты).

В отдельных случаях лабораторные занятия могут проводиться в условиях реальной профессиональной среды. Лабораторное занятие проводят со студентами, количество которых не превышает половины академической группы.

Практическое занятие - форма учебного занятия, при которой преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения студентом в соответствии сформулированных задач. Практические занятия проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой. Практическое занятие проводят со студентами, количество которых не превышает половины академической группы. Перечень тем практических занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины. Проведение практического занятия основывается на предварительно подготовленном методическом материале - тестах для выявления степени овладения студентами необходимыми теоретическими положениями, наборе задач различной сложности для решения их студентами на занятии.

Практическое занятие включает проведение предварительного контроля знаний, умений и навыков студентов, постановку общей проблемы преподавателем и ее обсуждение с участием студентов, решение задач с их обсуждением, решение контрольных задач, их проверку, оценивания.

Индивидуальное учебное занятие - проводят с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей.

Индивидуальные учебные занятия организуются по отдельному графику с учетом индивидуального учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий по одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного и квалификационного уровня. Виды индивидуальных учебных занятий, их объем, формы и методы проведения, формы и методы текущего и итогового контроля (кроме государственной аттестации) определяются учебными планами, индивидуальными планами работы преподавателей.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением индивидуальных заданий, или из теоретических вопросов учебной дисциплины. Объем времени, отведенный преподавателю для проведения консультаций с конкретной дисциплины, определяется учебным планом или приказом о распределении педагогической нагрузки.

Выбор той или иной формы организации учебного занятия и способов их группировки зависит прежде всего от педагогического подхода. Это касается и возможных вариаций в пределах принятой в дидактике структуры учебного занятия данного типа.

Таким образом, преподаватели имеют рекомендации по планированию и анализу учебных занятий разных типов при различных подходах.

Педагогические работники училища используют в учебном процессе современные педагогические технологии (в т.ч. информационные), внедряют новые формы и методы обучения, применяют средства активизации познавательной деятельности студентов. Эта работа отражена в годовом плане работы училища в разделе «Методическая работа», кроме того, каждый преподаватель и мастер производственного обучения имеет индивидуальную методическую тему, которая отражает работу над современными педагогическими технологиями.

Практическое обучение осуществляется на основании Положения об учебной и производственной практики. Практическое обучение направлено на выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и регламентируется рабочими учебными программами учебных и производственных практик.

Практическое обучение проводится по графику учебного процесса, утвержденному директором училища.

Совместно с заместителем директора по учебно - производственной работе планируется ежегодная учебная нагрузка, организуется работа по проведению всех видов практического обучения (составление графиков передвижения, выбор предприятий, подготовка необходимой документации).

При проведении учебных практик по профессиям, реализуемых в училище, оснащены учебно – производственными мастерскими, которые

закреплены за мастерами производственного обучения. Обучение в мастерских проводится для студентов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по профессии. Учебная практика, по всем профессиям осуществляется в группах по 12 – 15 человек. Количество ученических мест в мастерских достаточное для проведения учебной практики. Занятия проводятся в различных формах.

Во всех мастерских имеются паспорта комплексно – методического оснащения. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно – технологическая документация. Разрабатываются технологические карты, контрольно - измерительные материалы, корректируются рабочие программы.

Качество практической подготовки обучающихся проверяется при проведении контроля практических умений, аттестации учебных и производственных практик.

Учебная практика и производственная проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточение, соблюдается поочередность теоретических занятий с практическими.

Учебная и производственная практика проводятся на основе договоров, заключаемых между училищем и предприятиями.

Учебная и производственная практика в условиях предприятия проводится по программам, составленным на основе ФГОС СПО мастерами производственного обучения, программы рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе. В период учебной и производственной практики студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в процессе теоретического обучения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ.

Студенты в период прохождения практики на предприятиях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

При аттестации студенты представляют дневники, в которых ежедневно описывают свою работу, выполненную на предприятии. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий. Непосредственно руководитель оформляет письменную характеристику, в которой дается оценка работы студента по пятибалльной системе. Все

характеристики заверяются печатью предприятия, на котором осуществлялась практика и сдаются в училище. После прохождения практики студенты сдают соответствующий дневник, производственную характеристику, проходят собеседование и аттестацию по соответствующим квалификациям.

На основании анализа дневников практики следует отметить, что обучающиеся и студенты училища получают положительные отзывы о своей теоретической и практической подготовке и добросовестном отношении к своим трудовым обязанностям.

Анализируя результаты учебных и производственных практик, отмечается динамика совершенствования профессиональных умений у студентов, что свидетельствует о качественной подготовке студентов к профессиональной деятельности.

Замечания и предложения руководителей производственных практик анализируются на Педагогических советах и разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению пробелов в знаниях и умениях студентов.

Взаимодействие училища с работодателями осуществляется по направлениям:

- заключение договоров;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение «Круглых столов», в ходе которых преподаватели и мастера производственного обучения знакомятся с требованиями представителей практического обучения, осуществляется постоянный обмен опытом;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на рабочем месте предприятий помогает повысить профессиональную компетентность.

Для изучения мнения, требований и степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников училища проводится анализ отзывов предприятий.

Вывод: учебный процесс в училище организован в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

5 Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

Контингент обучающихся формируется на основании государственного задания учредителя – министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, плана-набора, утверждённого учредителем.

Ежегодно разрабатываются (уточняются) и утверждаются директором училища правила приема, в которых определяются перечень программ и форма обучения по каждой профессии, создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются положениями, утверждаемыми директором.

Приёмная комиссия проводит собеседование поступающего для определения особенностей его характера, психофизиологической пригодности для обучения и работы по избранной профессии, разъяснения условия обучения и работы по избранной профессии, прав и обязанностей обучающихся, знакомит с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка.

Собеседование проходит в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

При поступлении, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры, согласно Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «ОБ утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Дифференцированный подход к поступающим позволяет улучшить формирование контингента и с первого дня нацеливать будущих студентов на серьезность и обстоятельность в учебе.

Вывод: Уровень требований при поступлении обеспечивает формирование контингента, позволяющего осуществлять в училище подготовку рабочих, профессиональные и личностные качества которых соответствуют требованиям, установленным ФГОС, требованиям работодателей и общества.

5.2 Уровень подготовки

Степень подготовленности выпускников училища к выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта выявляется по следующим основным показателям:

- по уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов (по результатам сдачи экзаменов);
- по степени усвоения обучающимися программного материала (на основе контрольного тестирования);
- по результатам итоговых государственных аттестаций выпускников;
- по итогам анализа отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

Составной частью процесса обучения является организация контроля знаний. Сложившаяся система контроля над усвоением учебно-программного материала позволяет в целом оценить полноту и качество его усвоения обучаемыми и принять своевременные меры для улучшения образовательной деятельности. Контроль осуществляется в ходе промежуточных аттестаций (в виде устного опроса в ходе практических и семинарских занятий, деловых игр, тестирования, решения задач, письменных контрольных работ), а также по завершению семестров (сдача контрольных работ, зачетов, экзаменов по разработанным и утвержденным экзаменационным билетам).

Результаты контроля постоянно анализируются и позволяют оценить уровень усвоения студентами профессиональных образовательных программ по всем курсам учебных планов.

Оценка степени усвоения студентами программного материала осуществлялась на основе контрольного тестирования, проведенного подготовленными педагогами с использованием комплексных заданий по каждому профессиональному модулю, а также по дисциплинам учебного плана, предусмотренными профессиональными образовательными программами. Тестовые задания составлены преподавателями училища, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и утверждены заместителем директора по УПР.

Вывод: Проведенный анализ показывает, что самая низкая успеваемость обучающихся, как правило, отмечается на первом курсе. При этом качество успеваемости год от года улучшается, это объясняется тем, что обучающиеся получают на старших курсах более полное представление о своей будущей профессии, что поднимает уровень их ответственности за качество усвоения программы.

5.3 Характеристика системы управления качеством образования

В училище создана и функционирует система контроля качества подготовки рабочих. Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях методических комиссий, педагогического и методических советах.

Внедрена система анкетирования обучающихся и студентов, позволяющая оценить удовлетворенность обучающихся педагогической деятельностью преподавателей и качеством организации учебного процесса в целом.

Контроль над выполнением требований ФГОС к качеству подготовки рабочих осуществляется в училище следующим образом:

- входной контроль – проверка готовности обучающихся к освоению образовательной программы;
- текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины и ее курса, части, темы. Проводится в форме письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, текущих домашних заданий;
- итоговый контроль – проверка знаний и навыков в предусмотренного учебным планом в форме (дифференцированный зачет, зачет, экзамен).

Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля по дисциплинам, обеспечивается квалифицированным преподавательским составом, в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положениями о промежуточной аттестации, и имеет целью оценку работы студента за полугодие, семестр по каждой изученной дисциплине, уровня полученных теоретических знаний, усвоения учебного материала, приобретения навыков самостоятельной работы, способности применять полученные знания для решения практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме, зачетов дифференцированных зачетов и экзаменов.

Студенты допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения ими всех контрольных, лабораторных и практических работ, предусмотренных учебной программой дисциплины. Знания, умения и навыки обучающихся и студентов при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на зачете может учитываться их участие в работе на семинарских, практических лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных работ. В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, знание которых вызывает у него сомнения. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Преподавателю предоставляется право поставить зачет без

опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий. Экзамен проводят в письменной или в устной форме по экзаменационным билетам. Форма проведения экзамена определяется в УМК дисциплины. Экзаменационные билеты по дисциплинам рассматриваются преподавателями на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Экзаменационный билет включает, как правило, не менее трех вопросов по программе курса. Возможное сочетание количества теоретических вопросов и задач в одном билете определяет методическая комиссия. Количество билетов превышает число обучающихся, студентов в учебной группе.

Вывод: система управления качеством образования в училище соответствует требованиям ФГОС, для обеспечения проведения проверки остаточных знаний студентов, разработаны фонды контрольно оценочных средств по всем дисциплинам.

5.4 Итоговая государственная аттестация

Контроль качества образования на всех этапах образовательного процесса является одной из главных задач педагогического коллектива училища. Важнейшим элементом является итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников как этап заключительного контроля.

В профессиональной образовательной программе итоговая государственная аттестация представлена:

- Положением по итоговой государственной аттестации.
- Программами итоговой государственной аттестации.
- Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация выпускников училища осуществляется на основе:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

По каждой профессии ежегодно разрабатываются программы ИГА, которые включают:

- Вид итоговой государственной аттестации.
- Объем времени на подготовку и проведение.
- Сроки проведения.
- Темы выпускных квалификационных работ.
- Темы письменных экзаменационных работ.
- Условия подготовки и процедура проведения.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе. Список председателя ГАК и представителей работодателя ежегодно утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о соответствующем уровне (ступени) профессионального образования и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС. Итоговая государственная аттестация представляет собой защиту письменной экзаменационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Темы квалификационных работ ежегодно пересматриваются на заседании методической комиссии.

По итогам итоговой государственной аттестации председатели ГАК по каждой профессии, специальности ежегодно составляют подробный отчет, в котором подводятся общие итоги, выносятся замечания и рекомендации.

Вывод: комиссия отмечает, что организация итоговой государственной аттестации выпускников ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» полностью отвечает требованиям ФГОС.

5.5 Востребованность выпускников

Хилокское железнодорожное училище проводит определенную работу по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве. Ведется работа по взаимодействию с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда. С целью решения этой задачи администрация училища и центр содействия трудоустройства выпускников во главе с директором внимательно изучают складывающуюся обстановку на рынке труда и оказывают студентам помощь в подборе мест работы по следующим направлениям:

- тесное сотрудничество с государственными и негосударственными организациями, районным бюро занятости;
- временное трудоустройство с целью приобретения первичных навыков, где предполагается невысокий уровень квалификации;
- формирование банка данных, предполагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- организация практик, где обучающиеся располагают реальной возможностью трудоустройства по окончании училища.

Основными методами работы со студентами являются: тестирование, индивидуальные и групповые беседы. Тестирование направлено на выявление личностных особенностей выпускников, степени их коммуникабельности, а также на определение качеств, способствующих и препятствующих трудоустройству.

Вывод: В училище уделяется серьезное внимание подготовке обучающихся к трудоустройству, правильным взаимоотношениям с работодателями, работе в коллективе, проводится целый ряд лекций, которые раскрывают особенности трудоустройства в современных условиях.

6 Воспитательная работа

Воспитательная работа в училище проводится в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- молодежными программами федерального и краевого уровней,
- комплексной программой развития училища,
- программой воспитательной работы училища,
- программой патриотического воспитания на 2016 год,
- планом воспитательной работы и совместной деятельности с инспекцией по делам несовершеннолетних, районной и ДК железнодорожников библиотеками,
- планами воспитательной работы мастеров производственного обучения и классных руководителей учебных групп,
- планом работы социального педагога и педагога библиотекаря училища.

Все основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы в училище, разработаны и утверждены установленным порядком.

Целью воспитательной работы училища является следующее: воспитание активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещенного, культурного человека, заботливого семьянина, мастера в своем профессиональном деле, способного к жизненному постоянному самосовершенствованию.

За организацию воспитательной работы отвечает заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебной группе. За каждой учебной группой закреплен мастер производственного обучения и классный руководитель из числа преподавателей. Планирование работы группы осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей студентов, памятных и знаменательных дат страны и Забайкальского края, традиций училища. Основным документом мастера производственного обучения группы и классного руководителя являются план воспитательной работы на год, дневник педагогических наблюдений, в котором отражена информация о работе с группой за весь период обучения, психолого-педагогическая информация на каждого студента, работа с родителями.

На заседаниях педагогического совета и методического объединения воспитательной службы училища рассматриваются и анализируются вопросы о состоянии воспитательной работы.

Одна из задач воспитательной работы в прошедшем году в училище была направлена на создание благоприятных условий для обучения и воспитания студентов. Воспитание патриота России, гражданина правового демократического государства проводилось в связи с подготовкой к празднованию 72- й годовщины победы в Великой Отечественной войне .

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в училище сопровождались различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, месячниках, декадах, встречах.

Проведены все запланированные родительские собрания в группах, в том числе тематические.

Учебное заведение принимало участие в мероприятиях краевого и общегородского уровней:

- городское мероприятие: «Их именами названы наши улицы»
- участие в концерте « День народного единства»;
- городское мероприятие «Герой Отечества Кочнев В.Г.»
- городские мероприятия, посвящённые 72- й годовщины Победы: велопробег, конкурс чтецов, конкурс рисунков, торжественный митинг на площади и у мемориала павшим в ВОВ 1941-1945г (училище награждено грамотой от главы поселения «Хилокское» Кудрик В.А.)
- ярмарка технического творчества;
- участие в новогодних мероприятиях
- приняли активное участие в городском мероприятии ко Дню российского студенчества 25 января
- день открытых дверей в октябре месяце
- профориентационная работа преподавателей и мастеров п/о в школах города и района.

Приоритетными направлениями воспитательной деятельности являются:

- гражданско-патриотическое и интернациональное, трудовое, правовое и эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию мотивационной готовности к профессиональной деятельности.

Основными формами работы по данным направлениям являются: анкетирование; беседы, лекции; недели и месячники по предметам; научно-практическая конференция «Поиск и творчество»; участие в городских и краевых смотрах и конкурсах; тематические классные часы и вечера; олимпиады, пром – акции, пиар – акции, квест – игры, дискуссионные качели, дебаты, викторины и конкурсы; спортивные мероприятия; встречи с интересными людьми; экскурсии на предприятия.

Гражданско-патриотическое воспитание

В этом направлении проводятся тематические классные часы. В гостях у студентов бывают ветераны ВОВ, ветераны профтехобразования. В памятную дату 9 Мая студенты училища совместно с Отделом молодежи г. Хилок возлагают цветы к памятникам, погибших в годы ВОВ. Дню Победы посвящаются Уроки мужества, литературно-музыкальные конкурсы, выпуск стенгазет.

Трудовое воспитание

В этом направлении целенаправленно формируется бережное отношение к материально-технической базе училища. Студенты участвуют в работах по благоустройству и наведению порядка на территории училища, в том числе в общежитии.

Правовое и эстетическое воспитание

В октябре и апреле совместно с межрайонным отделом внутренних дел планируются и проводятся Месячники правовых знаний, один раз в месяц проводятся заседания Совета профилактики.

В октябре 2017 года на базе училища была организована и проведена Краевая комиссия по делам несовершеннолетних. Студенты волонтерского отряда «СЖД» показали мероприятие «Здоровый образ жизни».

Важным направлением воспитательной работы является эстетическое воспитание молодежи. Студенты училища принимают активное участие в таких традиционных мероприятиях как: День учителя, «Посвящение в студенты», Новогодние праздники, День Российского студенчества, День защитника Отечества, 8 Марта, Торжественный выпуск студентов. В училище работают кружки эстетического направления : танцевальный кружок, театральный.

Спортивно-оздоровительная работа

В этом направлении основной задачей преподавателей физического воспитания и классных руководителей является пропаганда здорового образа жизни через вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом. Работа по физической подготовке студентов проводится по следующим направлениям: учебные занятия, соревнования, участие в спартакиаде среди студентов, краевых соревнованиях, городских спортивных проектах.

В текущем году приняли активное участие в следующих мероприятиях:

- традиционный осенний кросс
- районные соревнования по мини-футболу – 3 место;
- районные военные сборы – студенты 2 курса принимают активное участие.
- участие в Дне здоровья, Дне физкультурника.
- участие в Краевой олимпиаде по физической культуре сред СПО в 2018 году – 1 место среди юношей

В училище проводятся секции по настольному теннису, футболу, волейболу, баскетболу. На городском стадионе «Витязь» студенты посещают тренажерный зал, секцию по футболу. Во дворце культуры железнодорожников студенты занимаются настольным теннисом, бильярдом, фитнесом.

Работа по формированию мотивационной готовности к профессиональной деятельности :

В профессиональном плане являются традиционными классные часы о выбранных профессиях, встречи с ветеранами училища.

Также совместно с районной и ДК железнодорожников библиотекой осуществляется работа по организации и проведению тематических мероприятий таких как: встречи с ветеранами труда, работодателями защищая свои проекты по профессиям.

С целью повышения мотивации студентов к профессиональной деятельности проводятся недели профессионального мастерства, в ходе которых проводятся конкурсы, олимпиады, конференции и другие мероприятия.

За активное участие в учебной и внеучебной деятельности практикуются такие формы поощрения студентов как премии, грамоты, дипломы, благодарственные письма родителям и выдвижение лучших студентов на назначение повышенных стипендий (Губернаторская, именная стипендии)

Выводы: в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» имеются необходимые условия для организации воспитательной деятельности на основе разработанной программы воспитательной работы со студентами; организация воспитательной работы, проводимой в училище, находится на достаточном уровне; созданные в училище условия способствуют реализации основной цели воспитательной работы.

7 Условия реализации профессиональных образовательных программ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» имеет индивидуальное штатное расписание, отражающее потребность образовательного процесса.

В период перехода на новую систему оплаты труда была проведена оптимизация штатного расписания: уменьшено количество ставок заместителей директора на 1 единицу (заместитель директора по безопасности), заработная плата педагогических работников составляет 26970,96 рублей.

На 2018 год училищем утверждено штатное расписание в количестве 78,5 штатных единиц, за счет финансирования из краевого бюджета 78,5 человек, из них педагогических работников 44 единиц.

Кадровый состав педагогических, в том числе руководящих штатных работников характеризуется данными, представленными в таблице № 1

Характеристика кадрового состава

Таблица № 1

| Показатели | АУ П | Основной персонал | | | | | | | | Всего | % |
|------------|---------|-------------------|-------------|-------------------|--------------------|----------|-------------|-------------------|-------------------|-------|---|
| | | Преподаватели | Мастера п/о | Зав. учеб. частью | Социальный педагог | Методист | Воспитатель | Рук. Физ. Воспит. | Пед. библиотекарь | | |

1. Уровень Образования

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|----|-----|
| 1.1 Высшее | 3 | 9 | 7 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 22 | 67% |
| 1.2 Среднее профессиональное и незаконченное высшее | - | 3 | 5 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 11 | 33% |
| Всего: | 3 | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33 | 100 |

2. Поощрения и награды

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|
| 2.1 Благодарственное письмо губернатора Забайкальского края | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Почетная грамота Министерства образования науки и молодежной политики Забайкальского края | 1 | | | | | | | | | | |
| Всего | 1 | | | | | | | | | 1 | 3% |

3. Число аттестованных на квалификационную категорию.

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|----|----|---|---|---|---|---|---|----|-----|
| 3.1 Высшая | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 3.2 Первая | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 3% |
| 3.3 Соответствие | 3 | 11 | 12 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 30 | 91% |
| 3.4 Молодой специалист | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Всего: | 3 | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 31 | 94 |

Со всеми работниками заключены договоры, в основном, на неопределенный срок, разработаны и утверждены должностные инструкции на основе типовых.

Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования в училище осуществляет педагогический коллектив: 7 штатных преподавателей, 3 внешних совместителя, 1 социальный педагог, 1 методист, 1 руководитель физ.

воспитания, 1 педагог – библиотекарь, 1 воспитатель и 12 мастеров производственного обучения. Уровень образования и квалификации педагогов соответствует лицензионным нормам, 9 преподавателей имеют высшее образование (75%). Из мастеров производственного обучения 7 человек имеют высшее образование. (59%). Преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о имеют образование по соответствующему профилю.

1 человек имеет почетную грамоту Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Средний возраст педагогических работников 47 лет, большинство из них женщины, педагогический состав по возрастным группам представлен в таблице № 5

Педагогический состав по возрастным группам

Таблица № 2

| Педагогический состав | Всего | 2017 год | | | | | |
|--|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------------|
| | | До 30 лет | До 40 лет | До 50 лет | До 60 лет | Свыше 60 лет | Средний возраст |
| Преподаватели и мастера п/о в том числе: | 33 | | 5 | 15 | 10 | 3 | 47 |
| Мужчин | | | | 1 | 2 | 2 | 55 |
| Женщин | | | 5 | 14 | 8 | 1 | 42 |

Педагогическая нагрузка среди преподавателей и мастеров п/о от 720 до 1440 часов. Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на курсах повышения профессионализма, семинарах, конференциях.

Качество образовательного процесса зависит от уровня профессиональной компетенции педагогических работников. За 2017 год педагогические работники прошли обучение через различные формы повышения квалификации в АНО ДПО «УрИПКиП» «Инновационные технологии проектирования урока физики как основа эффективной реализации ФГОС», ООО Учебный центр «Профессионал», ГУДПО «Институт развития образования Забайкальского края».

Вывод: комиссия отмечает достаточную укомплектованность педагогическими кадрами, своевременное повышение квалификации.

7.2 Методическая работа

Методическая работа в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» является одним из основных видов профессиональной деятельности направленной на оказание помощи педагогическим работникам, в повышении квалификации, в профессионального мастерства и эффективности образовательного процесса.

Методическая тема, над которой работает училище «Совершенствование уровня педагогического мастерства, как условие для повышения образовательного процесса».

Организация и проведение методической работы в Хилокском железнодорожном училище регламентируется следующими документами:

- Положением о методической работе.
- Положение о методическом кабинете.
- Положением о педагогическом совете.
- Положение о методической комиссии.
- Положение о внутриучилищном мониторинге.
- Положение о предметной олимпиаде.
- Положение о портфолио преподавателя, мастера производственного обучения.
- Положение о смотре-конкурсе на лучший учебный кабинет.

Организацию и проведение методической работы в училище осуществляют структуры:

- Педагогический совет
- Методическая комиссия.
- Инструктивно-методические совещания.

Методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом работы училища. Её целью являются создание условий для инновационного развития образовательного учреждения, удовлетворения актуальных потребностей педагогических и руководящих работников в реализации их профессиональной деятельности.

Основные задачи методической службы училища:

- Формирование системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, студентов училища, способствующей их личностно-профессиональному становлению;
- Организация научно-методического сопровождения всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в разработке учебных программ, проектов, методических пособий;
- Оценка качества профессионального образования, включая независимую оценку качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями;
- Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров-практикумов, конкурсов, олимпиад и др.

•

Методическая работа в училище осуществляется по следующим направлениям:

- Организация непрерывного профессионального образования;
- Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса;
- Организация и осуществление исследовательской деятельности студентов.

Руководителем методической работы в училище является директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по УПР, а так же заведующий учебной частью, методист и председатель МК.

В училище работает методическая комиссия. План работы методической комиссии составляется на учебный год, содержит актуальные вопросы методической работы, заседания проводятся ежемесячно, подтверждаются протоколом. Оборудован методический кабинет. Методическая работа проводится в коллективной и индивидуальной форме.

Результатом индивидуальной методической работы является создание учебно-методических комплексов по дисциплинам (профессиям), методических разработок, рекомендаций, подготовка докладов, выступлений и др.

В связи с этим разработаны и введены в действие

- Положения об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
- Положение о паспорте кабинета (предмета)
- Положение о календарно-тематическом планировании
- Положение о взаимопосещаемости уроков
- Положение о технологической карте урока.

В 2017 году педагоги нашего учебного заведения принимали участия в краевых конкурсах:

- IV краевая научно-практическая конференция «Экология и современное общество: закономерности и тенденции развития»: Малкова Е.С. преподаватель биологии (диплом 1 степени)
- Региональный чемпионат WorldSkills (по профессии повар, кондитер) (1 место – отборочный тур; 3 место)
- Краевая олимпиада по физической культуре (2 место личное, 3 место командное)
- Краевой конкурс по стрельбе из пневматической винтовки

В 2017 году внутри училища проходили следующие мероприятия:

- Научно-практическая конференция «Молодая мысль третьего тысячелетия», посвященная году экологии, активное участие в которой принимали мастера п/о, преподаватели и студенты.
- Театрализованное представление творческая лаборатория «Сохраним планету», посвященное году экологии под руководством Страмиловой А.Н.
- Обще училищная олимпиада среди студентов первого курса в виде игры «Своя игра» под руководством Малковой Е.С.
- Отборочный этап конкурса WorldSkills по профессии машинист локомотива среди студентов 2, 3 и 4 курсов.

- Конкурс слесарного мастерства среди студентов первого курса под руководством старшего мастера Поздняковой В.А.

Так же помимо проведения обще училищных мероприятий, ведется активная работа по проведению открытых классных часов и открытых уроков по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла.

В настоящее время в училище ведется кружковая деятельность, работают такие кружки как:

1. Волейбол, баскетбол
2. Компьютерная графика. Компас 3D LT
3. Литература Забайкалья
4. Права человека в современном мире
5. Исторические деятели России с IX по XXI век
6. Эрудиты
7. Химия и здоровье
8. Организация предпринимательской деятельности
9. Занимательная физика
10. Юный электрик
11. Эстетика и дизайн кондитерских изделий
12. Домашний электрик

ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» ежегодно проводит для учащихся школ города и района день открытых дверей «Ярмарка профессией» и представляет такие профессии как:

- «Машинист локомотива»
- «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»
- «Электромонтер тяговой подстанции»
- «Проводник на железнодорожном транспорте»
- «Повар, кондитер»
- «Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки»

Преподаватели и мастера производственного обучения непрерывно совершенствуют свою «педагогическую грамотность» за счет курсов повышения квалификации и аттестации.

За 2017 год прошли

профессиональную переподготовку: Малкова Е.С.;

повышение квалификации: Кайгородов С.В., Козлова Н.А.;

повышение квалификации в форме стажировки на предприятии: Позднякова В.А., Сафина Л.В., Филатова О.А., Семенникова М.С.

ВЫВОД: план методической работы в училище в основном выполнен. Проявляется недостаточная активность педагогов в участии внутриучилищных мероприятий и повышении своей квалификации. Следующий 2018 год будет направлен на положительную динамику роста профессионального мастерства педагогов: повышения качества знаний, аттестацию, рост активности преподавателей, их стремление к творчеству.

7.3 Материальная техническая база.

Училище располагает достаточно развитой материально-технической базой. В ее составе входит:

- учебно-лабораторные здания – 5053 кв.м; из них
- помещения занятые производственными мастерскими – 2184 кв. м;
- общежитие – 4006 кв.м;
- спортзал – 4800 кв.м.

Общая площадь зданий и помещений составляет 13859 кв.м., находящаяся в оперативном управлении. В составе используемых помещений имеются:

- учебные кабинеты и лаборатории, предусмотренные ФГОС;
- 2 компьютерных класса;
- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- библиотека;
- спортивная площадка открытого типа;
- административные и служебные помещения.

Училище располагает необходимым учебным оборудованием, наглядными средствами для проведения учебных, практических и лабораторных занятий. Имеются кабинеты по общеобразовательному, общепрофессиональному и профессиональному циклу. Имеющаяся в училище лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

За 2017 год на приобретение оборудования и вспомогательного инвентаря было израсходовано 670576,40 тыс. рублей; на приобретение технических средств обучения израсходовано – 571620 тыс. рублей; на приобретение мебели – 80000 тыс. рублей; на приобретение вспомогательного оборудования – 12550 тыс. рублей; библиотечный фонд – 6406,40 тыс. рублей.

Вывод: в целом анализ состояния материально-технической базы училища, количества специализированных лабораторий, их насыщения оборудованием и эффективности его использования дает основание сделать вывод о ее достаточности.

7.4 Социально – бытовые условия

Общежитие училища рассчитано на 150 человек. В настоящее время в общежитии проживают 69 студентов из них 29 из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В каждой комнате имеется необходимая мебель. В общежитии имеются четыре душевые, прачечная, бытовая комната, комната сан гигиены. Для отдыха студентов оборудована комната отдыха, в которую приобретены: мягкая мебель, настольные игры, телевизионное оборудование, коллекция кинофильмов.

Холл и этажи оформлены стендами, где воспитателями ежемесячно обновляется тематическая информация организационного и познавательного характера.

Так же в общежитии налажен контрольно- пропускной режим, происходит переписка присутствующих, информация сообщается на пульт пожарной охраны и в дежурную часть полиции. В ночное время в здании общежития находятся: дежурный по общежитию, мастер производственного обучения на этажах, безопасность проживающих обеспечивает и наряд охраны (есть тревожная кнопка).

Питание студентов организовано в собственной столовой на 150 посадочных мест.

Медицинским обслуживанием студенты, и работники училища обеспечены в полной мере работниками Районной поликлиники.

В объем работы здравпункта входят:

- 1 Профилактический осмотр всех студентов по курсам, согласно графику.
- 2 Ежедневное оказание медицинской помощи при обращении студентов.
- 3 Проведение профилактических прививок (по национальному проекту и календарю профилактических прививок).
- 4 Направление по графику на флюорографические осмотры.
- 5 Диспансерное наблюдение больных студентов.
- 6 Визирование справок о заболеваемости.

Лечение осуществляется также в районной поликлинике, а при необходимости в стационаре больницы города.

Стипендии назначаются на основании Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 22 ноября 2013 года № 495

Одновременно может быть назначено несколько видов стипендий (например академическая, социальная). Помимо государственных академических и социальных стипендий назначаются повышенные стипендии, которые получают лучшие студенты, отличники и активные участники общественной жизни училища.

Вывод: санитарные и гигиенические нормы училища выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

7.5 Безопасность образовательного учреждения

Безопасные условия учебного процесса созданы путем постоянного визуального наблюдения со стороны директора и его заместителей, педагогических работников. В училище разработаны и утверждены локальные акты, касающиеся вопросов безопасности учебного заведения. В учебном корпусе установлено 13 камер видеонаблюдения, а также пожарная и тревожная сигнализация. В учебном корпусе организовано круглосуточное дежурство сторожей – вахтеров у которых имеется кнопка с выходом на пульт Росгвардии. В общежитии училища также организовано круглосуточное дежурство дежурных по общежитию у которых имеется тревожная кнопка с выходом на пульт Росгвардии. Также в ночное время в общежитии организовано дежурство из числа педагогических работников учебного заведения.

В училище разработано и утверждено «Положение об организации пропускного режима в училище». В общежитии пропускной режим осуществляется силами дежурных по общежитию. Пропуска для студентов, проживающих в общежитии изготавливаются в начале каждого учебного года, которыми студенты пользуются до окончания учебного заведения.

В учебном корпусе пропускной режим осуществляется вахтерами-сторожами. Для организации полноценного пропускного режима необходимо установить:

- Электромеханический турникет

В общежитии:

- Камеру видеонаблюдения
- Электромеханический турникет

Вывод: для безопасного нахождения студентов в училище, администрацией училища, а также работниками выполняются все необходимые меры.

7.6 Финансовое обеспечение

Финансирование училища осуществляется за счет поступлений:

- из краевого бюджета;
- от внебюджетной деятельности;

Объем средств училища в 2017 году составил 38017969,29 рублей. Принято бюджетных обязательств в разрезе предметных статей в 2017 году 38017969,29 рублей. Расходы по коммунальным платежам составили 12908331,47рублей.

Доля внебюджетного финансирования в 2017 году составила 3452214,61 руб. Основной объем внебюджетных поступлений составляют средства, поступившие от организации платных образовательных услуг.

Выводы

Анализ различных видов деятельности училища, проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод о создании достаточных условий для реализации образовательного процесса по всем имеющимся в училище профессиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, а также по отдельным блокам подготовки (гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучным и математическим дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам).

Материально-техническая база, включая библиотечный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых направлений.

Социально-бытовые условия студентов являются достаточными. Полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся и студентов, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов по аттестуемым профессиям как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственным требованиям к минимуму содержания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023