План учебно-методической работы ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище»

**Методическая тема**: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки рабочих кадров».

Цель – создание необходимых условий для модернизации образов в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, с целью подготовки высококвалифицированных рабочих кадров.

Задачи методической работы техникума на 2021-2022 учебный год:

1. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО
2. Совершенствование фондов оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации, как инструмент контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ с требованиями ФГОС СПО
3. Внедрение демонстрационного экзамена , как формы контроля деятельности обучающихся в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации
4. Внедрение целевой модели наставничества в рамках национального проекта «Образование»
5. Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР СПО)
6. Организация образовательного процесса на основе компетентностного подхода и практиориентированного обучения
7. Формирование единой системы воспитательной работы
8. Координация работы методической комиссии
9. Мотивация преподавателей к развитию инновационной и экспериментальной деятельности путем внедрения в обучение современных образовательных технологий
10. Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства преподавателей путем проведения открытых занятий
11. Обобщение и распространение собственного опыта через публикации, участие в конкурсах «Мастер года», Учитель года СПО»
12. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения
13. Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе в Академии Ворлдскиллс
14. Выявление и развитие талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении, в том числе по стандартам Ворлдскиллс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Исполнители |
| 1 |  |  |  |
| 1. **Организационная деятельность** | | | |
| 1.1 | Утверждение методической темы училища | Август | Зам по УПР  Методист |
| 1.2 | Организация работы методических комиссий, методическая помощь | Август, сентябрь | Методист, председатели методических комиссий |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана работы педагогического совета | Август, сентябрь | Методист, председатели методических комиссий |
| 1.4 | Составление графиков посещения учебных занятий администрацией техникума | сентябрь | Методист |
| 1.5 | Составление графиков открытых уроков, преподавателей, мастеров п/о | сентябрь | председатели методических комиссий |
| 1.6 | Подготовка материалов к педсоветам | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 1.7 | Подготовка плана –графика аттестации педагогических работников на 2021-2022г | Сентябрь | Методист, зам по УПР, председатели методических комиссий |
| 1.8 | Оформление документации по аттестации педагогических работников, оказание методической помощи при аттестации | В течении года | методист |
| 1.9 | Подготовка плана повышения квалификации педагогических работников | сентябрь | методист |
| 1.10 | Изучения спроса и оформление заявок на КПК, организация стажировок педагогов | В течении года | методист |
| 1.11 | Организация и проведение ВПР для обучающихся первого курса | сентябрь | Методист, председатели методических комиссий |
| 1. **Учебно-методическая деятельность** | | | |
| 2.1 | Координация работы МК, работа с библиотекарем, ИРО Забайкальского края по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов | В течении года | методист |
| 2.2 | Методическая помощь в оформлении портфолио педагогов, разработка электронных портфолио | В течении года | Методист |
| 2.3 | Подготовка и проведение методических совещаний | По плану работы | Методист, председатели методических комиссий |
| 2.4 | Организация и проведение предметных недель, олимпиад, викторин и т.д. | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 2.5 | Методическая помощь педагогическим работникам при оформлении конкурсных материалов для участия в конкурсе «Мастер года», «Педагог года» и т.д. | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 2.6 | Разработка и оформление учебно-методической документации | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 2.7 | Разработка и корректировка нормативных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 2.8 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, секциях | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 2.9 | Участие в онлайн-конференциях, вебинарах | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 1. **Консультационная деятельность** | | | |
| 3.1 | Консультационная работа для преподавателей, мастеров производственного обучения по разработке методической документации | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 3.2 | Консультирование педагогических работников при прохождении аттестации на квалификационные категории и соответствие должностей | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 1. **Повышение квалификации** | | | |
| 4.1 | Работа с графиком повышения квалификации ИРО ЗК и других образовательных организаций | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 4.2 | Обучение по программе «Подготовка к проведению Регионального чемпионата» WorldSkills в Забайкальском крае. | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 4.3 | Организация стажировок для преподавателей профессионального цикла и мастеров п/ о | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 4.4. | Повышение квалификации педагогов посредством участия в дистанционных курсах | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 1. **Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения** | | | |
| 5.1 | Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации | сентябрь | Методист, председатели методических комиссий |
| 5.2 | Организация наставничества с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 5.3 | Посещение уроков вновь прибывших преподавателей и мастеров п/о с целью оказания им методической помощи | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 1. **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1 | Организация работы официального сайта училища | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 6.2 | Методическая помощь в подготовке методических материалов к публикациям | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 6.3 | Ведения каталога дипломов и грамот, полученных педагогами и обучающимися за участие и победу в различных конкурсах, олимпиадах, проектах | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
| 6.4 | Ведение базы данных методических материалов, разработанных преподавателями училища (рабочие программы, методические разработки, УМК) | В течении года | Методист, председатели методических комиссий |
|  |  |  |  |