

Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Хилокское железнодорожное училище»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ХЖУ»

И.Г.Чашин

№ приказа 69 от «30» 04 2021г

Локальный акт № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «Хилокское  
железнодорожное училище»

Рассмотрено на  
заседании

Совета училища

От \_\_\_\_\_ 2021г

Протокол № \_\_\_\_\_

г.Хилок 2021 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП)); письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «ХЖУ», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Согласно требованиям ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. В соответствии с п. 10 п.3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. №273 — ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно — оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии, ГПОУ «ХЖУ».



1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление обучающихся с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок и периодичностью промежуточной аттестации обучающихся проводится в форме собрания.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, преподающие смежные дисциплины.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

## **2. Порядок и содержание текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.2 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос
- проверка выполнения письменного домашнего задания
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ
- тестирование ( письменное или компьютерное)
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы ( в письменной или устной форме)

2.3 Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочими учебными планами по конкретной профессии и рабочими программами учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4 В начале учебного года преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

### 3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации

3.1. Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Возможны следующие виды промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, формы промежуточной аттестации — ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);
- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям КЭ (экзамен (квалификационный)).
- по основным элементам программы профессионального модуля: по МДК — экзамен, по учебной и производственной практике — зачет.

3.5. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения у ОПОП». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

3.6 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N. 464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7 Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно — компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и / или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.



3.8 Промежуточная аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.9 Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС СПО по конкретной профессии. Промежуточная аттестации в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК.

### **3.10 Подготовка и проведение зачета или Дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.**

3.10.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.10.2. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК на данный семестр.

### **3.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДБ).**

3.11.1 Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно — производственной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

3.12.1. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.12.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; контрольно — оценочные средства, экзаменационная ведомость.

3.12.3. Экзамен принимает, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

3.12.4. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

### **3.13 Подготовка к экзамену (квалификационному)**

3.13.1. Экзамен (квалификационный) проводится в последний день производственной практики, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей методической комиссией и утверждается директором образовательной организации с обязательным согласованием и с представителями работодателей. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей образовательной организации и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» («ВПД освоен/не освоен»).

3.14 В соответствии со ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, полученную в течении семестра (полугодия), вправе независимо от курса обучения и семестра (полугодия) ликвидировать задолженность в течении трех недель следующего семестра.

Для повторного проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.



3.15 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК).

3.16 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.17 Экзамен обучающемуся может быть продлен директором образовательной организации при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.18 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление срока сдачи экзамена, должны быть представлены до конца срока сдачи экзамена. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.19 По предоставлению заместителя директора по учебно - производственной работе и приказом директора за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся:

а) получившие в один семестр неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);

б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;

в) не ликвидировавшие академическую задолженность;

г) не прошедшие учебную практику, производственную практику

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.20 Экзаменационные и сводные ведомости хранятся в архиве образовательной организации.

3.21 Пересдача не аттестации по одной и той же дисциплине, МДК, не более двух раз в установленные сроки.

3.22 Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к не аттестации.

3.23 Заместитель директора по УПР утверждает экзаменационную комиссию для пересдачи экзамена.

3.24 Для ликвидации задолженности преподаватель составляет график сдачи не аттестации в установленные сроки, согласованные с заместителем директора по УПР.

3.25 Мастера п/о обеспечивают явку обучающихся на погашение задолженности согласно утвержденному графику.

3.26 Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки отчисляются из образовательной организации, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023