

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»



Локальный акт № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о музейной комнате ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол №5

От « 28 » мая 2014г

Хилок 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музейная комната, является структурным подразделением училища и действует на основании Закона РФ «об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и о музеях РФ

1.2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации студентов

1.3. Профиль музейной комнаты - комплексный, полное название музейной комнаты – Музейная комната истории училища

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором училища

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

2.1 Организация музейной комнаты истории железнодорожного училища

2.2 Учредители музейной комнаты являются ГПОУ «ХЖУ» города Хилок Забайкальского края

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором училища

2.3 Основные направления деятельности музейной комнаты:

-комплектование фондов

-учёт и хранение

-экспозиционная работа

-экскурсионно – массовая и научно – просветительская работа

2.4 Деятельность музейной комнаты регламентируется настоящим положением музейной комнаты, Уставам музея

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

3.1 Документирование истории, культуры, природы Хилокского района путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

3.2 Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации студентов училища.

3.3 Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

3.4 Развитие самоуправления.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

4.1 Учёт музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

-учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты

-учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несёт директор ГПОУ «ХЖУ».

4.3 Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

5.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор ГПОУ «ХЖУ».

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

5.3 Текущую работу музейной комнаты осуществляет совет музейной комнаты.

5.4 Функции совета музейной комнаты:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музейной комнаты памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музейной комнаты.
- заслуживает отчёты руководители поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музейной комнаты.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

5.5 В целях оказания помощи музейной комнате может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023