

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ХЖУ»
И.Г. Чащин
Приказ № 17
От «06» 02 2019г

Локальный акт № 1-19

Положение
О внутриучилищном контроле

Рассмотрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 4
От «05» 02 2019 г

Хилок, 2019 г

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриучилищного контроля. Составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом училища.
- 1.2 Внутриучилищный контроль – целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом
- 1.3 Основной целью внутриучилищного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.
- 1.4 Основными задачами внутриучилищного контроля является :
- Осуществление контроля за исполнением государственных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ
 - Периодическая проверка выполнения образовательных программ по профессиональному модулю, МДК, учебной дисциплине
 - Контроль усвоения знаний студентами, формирование компетенций
 - Качество преподавания учебных дисциплин , профессиональных модулей
 - Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций, устранение негативных тенденций
 - Оказание методической помощи в процессе контроля
 - Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области преподавания.
- 1.5 Руководство внутриучилищным контролем осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за организацию и состояние внутриучилищного контроля в училище. Наряду с директором внутриучилищный контроль осуществляют его заместители, методист. К осуществлению контроля могут привлекаться председатель методической комиссии, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данной дисциплине или профессии.

2. Планирование внутриучилищного контроля

2.1. Основанием для проведения внутриучилищного контроля выступают:

- заявление преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриучилищного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в училище или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

2.3. При планировании внутриучилищного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений, формированию компетенций студентов;

- координацию действий и единство требований со стороны руководства училища, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;

- распределение участков контроля руководителями училища в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- мероприятия по итогам контроля.

2.4. При планировании внутриучилищного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором училища не менее одного учебного занятия, заместителем директора – двух, методистом – шести учебных занятий в течение учебного месяца.

2.5. Планирование внутриучилищного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы училища на месяц и год. Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

2.6. Заместитель директора по УПР организует работу и контролирует:

- соответствие графика учебного процесса учебным планам, ход выполнения;

- своевременность и качество составления планов работы педсовета, методической комиссии, кабинетов, библиотеки.

- работу преподавателей;

- работу методической комиссии;

- работу кабинетов;

- работу библиотеки.

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе организует и контролирует:

- работу классных руководителей (своевременность и качество планирования работы, качество проведения классных часов, актуальность их тематики);

- проведение общих внеаудиторных мероприятий;

- работу в общежитии (состояние воспитательной работы, бытовых условий, санитарное состояние);

- работу художественных коллективов (студенческого театра эстрадных миниатюр, хореографического, вокальной группы);

- работу по физвоспитанию.

2.8. При осуществлении внутриучилищного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения.

2.11. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - где подведены итоги проверки (заседание кафедры, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за написание справки.

3. Содержание и методы внутриучилищного контроля

3.1. Внутриучилищный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания студентов и знания студентов основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;
- системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриучилищный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутриучилищного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ учебных занятий, внеучебных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;

- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

4. Учет внутриучилищного контроля образовательного процесса

4.1. Для осуществления учета внутриучилищного контроля заводится папка с результатами его работы. В папку заносятся все результаты анализов посещенных учебных занятий, мероприятий, и других сторон работы.

4.2. По результатам внутриучилищного контроля директором училища периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Чашин Игорь Геннадьевич

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023