

План мероприятий по противодействию коррупции

в ГПОУ «ХЖУ» на 2019- 2020гг

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	В течении года	Юрисконсульт
2. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА УЧИЛИЩЕМ			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета с приглашением представителей правоохранительных органов.	В течении года	Заместители директора
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ			
3.1	Дальнейшая разработка локальных актов,	В течении года	Заместители

	регламентирующих исполнения и оказание образовательных услуг		
3.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в училище и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Постоянно	
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА В ЧАСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, 3 установленных ФЗ от 05.14.13 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и от 18.07.11 №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными юридическими лицами».	Постоянно	Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт
4.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением договоров.	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт
4.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И РЕСУРСОВ			
5.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в училище.	Постоянно	Главный бухгалтер
5.2	Организация систематического контроля за выполнением	Постоянно	Заведующий хозяйственной

	ремонтных работ в училище		частью
5.3	Организация контроля за исполнением средств краевого бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью училища, в том числе законностью формирования и расходования внебюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ДОСТУПНОСТЬ К ИНФОРМАЦИИ О СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ УЧИЛИЩА			
6.1	Организация личного приёма граждан администрацией училища	Постоянно	Директор Заместители директора
6.2	Организация проведения социологического исследования, посвященное отношению к коррупции	Февраль, октябрь	Социальный педагог
6.3	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты ВПКР, государственный экзамен -независимая экспертиза оценки качества образования -мониторинговые исследования в сфере образования -статистические наблюдения -самоанализ деятельности училища	Постоянно	Заместители директора, завуч, председатель МК

6.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер
6.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей	Постоянно	Заместители директора
7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
7.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и моральных аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения училища	Один раз в год	Заместители директора юрисконсульт
7.2	Организация коррупционного образования в училище -осуществление контроля организации и обеспечение учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие - контроль порядка проведения экзаменов и ликвидации задолженностей, в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	В течении года	Заместители директора, завуч, методист, председатель МК

	- проведение проверок работы преподавателем по оценке качества проводимых занятий		
7.3	Проведение классных часов по вопросам противодействия коррупции в училище с целью воспитания у обучающегося правового и гражданского сознания, а также навыков антикоррупционного поведения	Два раза в год	Заместитель директора по УВР
7.4	Организация воспитательной работы формированию у обучающегося негативного отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний, с целью повышения у обучающихся уровня правовой культуры		Заместители директора, социальный педагог