Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»

УТВЕРЖДЕН

Директор ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище»
_____ И.Г.Чащин
Приказ № 129
от «08» октября 2026 года

# ПОРЯДОК
## обеспечения льготным питанием отдельной категории обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Хилокское железнодорожное училище»

г. Хилок 2026 год

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения льготным питанием обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Хилокское железнодорожное училище» (далее организация) детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, граждан Российской Федерации добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные с в соответствии федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции военнослужащих (далее соответственно-обучающиеся, военнослужащие), в том числе военнослужащих. Погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.
2. Обучающиеся предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе заявление об обеспечении льготным питанием на имя директора с приложением копий следующих документов:
   1) Документа, подтверждающего родство обучающегося и военнослужащего
   2) Документа (сведения), подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции, либо гибель (смерть) военнослужащего в результате участия в специальной военной операции.
3. Организация в течении 10 рабочих дней со дня предоставления обучающимся в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо решение об отказе в его предоставлении.
   Решение об отказе в предоставлении льготного питания принимается в случае непредставления либо предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
4. На основе предоставленных документов организация составляет реестр обучающихся, нуждающихся в льготном питании.
5. Бухгалтер согласно реестру ежемесячно подает заявку на финансирование в Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края за 10 (десять) дней до начала следующего месяца.

6. Организация организует льготное питание обучающихся в пределах выделенных ассигнований. Финансирование обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на содержание организации.
7. Льготное питание обучающихся осуществляется в столовой организации один раз в день в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к образовательной организации.
8. При отсутствии в организации горячего питания, а также в случае введения режима повышенной готовности в границах Забайкальского края, исключающего нахождение обучающегося в организации, и реализации организацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, либо по желанию обучающегося ему выдается денежная компенсация из расчета 102,39 рублей в день или выдается продуктовый набор.
9. Продуктовый набор формируется исходя из норматива расходов нам обеспечение льготным питанием-102,39 рублей на один учебный день и в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания обучающихся.
10. Порядок выдачи обучающимся денежной компенсации и продуктового набора определяется организацией.