

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500828123 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2026 за ГРН 2267500003770



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСVBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Министерства
науки и профессионального
образования
Забайкальского края

от «14» 12 2025 г. №



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «14» ноября 2025 г. №



УСТАВ

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Хилокское железнодорожное училище»

(новая редакция)

Принят
общим собранием работников
протокол от _____ 2025 года
№ _____

Хилок, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года №1565-р, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500828123.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 11 октября 2013 года № 853 «О переименовании ГОУ НПО «Профессиональное училище №3» государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №3» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище»

Сокращенное наименование: ГПОУ «ХЖУ»

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул. Калинина 16.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном

органа Федерального казначейства, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.17. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края бюджетную смету;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

- осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности в Учреждении.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

Создание Учреждением структурных подразделений, реализующих образовательные программы, связанное с изменением уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, осуществляется по согласованию с Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, лицензии Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

- Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимаются педагогическим советом Учреждения.

- Положения о структурных подразделениях Учреждения рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Учредитель формирует и утверждает Учреждению государственное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются: являются виды реализуемых программ:

- реализация основных профессиональных образовательных программ:

- программ среднего профессионального образования

- программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

- программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- профессиональной переподготовки;

- основные программы профессионального обучения:

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих;

- основные общеобразовательные программы-образовательные программы среднего общего образования.

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере дополнительного образования, физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи, социальной адаптации детей и подростков в обществе;

- методическое и информационно-аналитическое обеспечение в сфере реализуемых направлений работы.

2.4. Целью деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование профессиональное среднее.

Дополнительные виды деятельности:

- обучение профессиональное.

- образование дополнительное детей и взрослых.

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.

-деятельность по предоставлению прочих мест временного проживания.

-аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

-управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

-подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, в том числе с освоением новых профессий и (или) специальностей;

-по изучению учебных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом, репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;

-по проведению курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общепития, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение семинаров, соревнований; научно-практических конференций, интернет-конференций, вебинаров, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, выставок;
- оказание информационных и консультационных услуг;
- рецензирование образовательных и учебных программ;
- осуществление международного сотрудничества;
- организация деятельности в каникулярное время дневных и круглосуточных спортивно-досуговых и оздоровительно-образовательных лагерей;
- оказание услуг по организации деятельности семейного и корпоративного отдыха;
- платные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности: организация спортивных секций и групп поддержания здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, стрельба, теннис, шашки, шахматы, и другие , но выходящие за рамки обязательных программ;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
 - редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, буклетов, баннеров, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции;
 - реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения Уставной деятельности;
 - выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
 - реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;
 - платные образовательные услуги
 - сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - ведение внереализационных операций, приносящих доходы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пени и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.
 - услуги по проживанию в общежитии обучающихся, кроме лиц, указанных в части 5 ст.36 Федерального закона №об образовании в Российской Федерации»;
 - услуги общественного питания;
 - организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, концертная деятельность, компьютерные игры в компьютерном классе).
- 4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.
- 4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.
- 4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

4.12. Учреждение имеет в своей структуре Учебно-производственный комплекс (далее – УПК). УПК не является юридическим лицом.

Правовой статус и функции УПК определяются положением и другими локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

4.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества,

закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

5.5. Общее собрание учреждения созывается директором по мере необходимости.

К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- выборы членов Совета Учреждения;
- выборы Попечительского Совета.
- принятие устава, изменений к нему;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

5.6. Совет Учреждения является выборным представительным органом.

Члены Совета Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива сроком на три года в количестве 5 человек. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;
- рассмотрение и утверждение перспективных планов развития Учреждения;
- утверждение годовых и квартальных планов;
- утверждение планов хозяйственного развития;
- оценка деятельности работников;
- разработка условий премирования работников;
- распределение премиального фонда;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

5.7. Педагогический совет является высшим органом управления учебно-воспитательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач в учебно-воспитательном процессе;

- утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

- утверждение содержания методов обучения и воспитания;

- утверждение по представлению заместителей директора руководителей методических объединений;

- определение необходимого числа методических объединений;

- заслушивание, оценка и утверждение отчетов руководителей методических объединений;

- заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;

- заслушивание и утверждение отчетов о медико-оздоровительной работе в Учреждении;

- рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;

- применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся Учреждения;

- принятие решения о переводе обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал. В экстренных случаях собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

5.8. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления со сроком полномочий -3 года.

В составы попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения и оказании ему другой практической помощи).

Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости.

К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;

-оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

-дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
-контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, трудоустройством выпускников

-рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором учреждения.

Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, и методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству.

Решения на заседаниях попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

5.10. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.13. Временное исполнение обязанностей в период отсутствия директора возлагается Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края. Исполняющий обязанности директора наделяется полномочиями директора, приобретает права и обязанности в полном объеме, если иное не определено нормативно-правовым актом о возложении обязанностей.

5.14. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.15. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, иные работники, родители (законные представители).

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в установленном порядке;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

поощрение за успехи в спортивной и учебной деятельности;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии интерната и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности;

добросовестно посещать учебно-тренировочные занятия;

стремиться к физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.6. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

6.9. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке установленном настоящим Уставом;
 - в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работ объединениях;
 - получать информацию об успехах ребенка и его поведении;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- защищать законные права и интересы обучающихся;
 - выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав обязанностей;
 - с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;
 - создавать необходимые условия для получения своими детьми соответствующего дополнительного образования.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение к уставу
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Хилокское железнодорожное училище»

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное
управление Государственному профессиональному образовательному
учреждению «Хилокское железнодорожное училище»**

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение	Инвентарный номер объекта недвижимост и(идентифика ционный номер – ИНОН)	Балансовая стоимость / остаточная стоимость (тыс.руб.) по состоянию на 01.11.2025
1.	Учебный корпус	673200 Забайкальский край, р-н Хилокский,г.Хилок, ул.Калинина д.16	01010001	3579,9/ 40,8
2.	Общежитие	673200 Забайкальский край, р-н Хилокский,г.Хилок, ул.Калинина д.16	01020001	1926,7/ 20,0
4	Гараж	673200 Забайкальский край, р-н Хилокский,г.Хилок, ул.Калинина здание 16 /1	01010002	79909,20/ 79909,20

