

Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище»

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 09.02. 2026 г.



ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
среднего-профессионального образования в
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Хилокское железнодорожное училище»

г. Хилок 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Хилокское железнодорожное училище» (далее училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего-профессионального образования»

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г., на поступление в учебные заведения, заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N662,

- Решением Межгосударственного Совета Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан, Правительством, Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 28 апреля 1998 года №26, присоединяющее к вышеупомянутому Договору Республику Таджикистан, иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

- Уставом училища;

- Правилами приема в училище;

1.3. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.3. Прием граждан в училище для получения среднего профессионального образования

осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Приемная комиссия создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Забайкальского края, а также по профессиональным программам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. На приемную комиссию возлагается следующие основные задачи:

- организация информирования поступающих;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение конкурсного отбора в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования:
- анализ и обобщение итогов приема;
- внесение в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема в образовательные организации СПО и ВПО сведений о приеме граждан в училище.

1.7. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

1.8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

1.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://hilokrzd.profiedu.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

2.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы обучения

2.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1.. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)" ¹⁵ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала порталов государственных услуг;

-в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной **электронной подписью** уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

-6 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со **статьей 107** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

-оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном **статьей 81** Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным **пунктом 6 статьи 17** Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-6 фотографий.

-Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3.4. Поступающие помимо документов, указанных в **пунктах 3.2.1-3.2.2.** настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении,

заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития;

-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

-В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

-Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

-В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в **перечень** специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный **постановлением** Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с **Федеральным законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", **Федеральным законом** от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.9. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных **пунктом 20** настоящего Порядка.

3.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в **пункте 21** настоящего Порядка.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.12.. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в образовательную организацию

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

4.4. Лицам, указанным в **пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в **части 5 статьи 71** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной

организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы";

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в **статье 17** Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

4.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 6 фотографии.

Регистрационный номер _____

Директору ГПОУ «ХЖУ»
И.Г. Чашину.

от _____
(фамилия инициалы)

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество (при наличии)	Серия №
Дата рождения	Дата выдачи
Место рождения	Когда и кем выдан
ИНН	СНИЛС

Проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и зачисления на профессию в соответствии действующей лицензией _____

по форме обучения:

очной заочной

на места:

финансируемые из краевого бюджета с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение

образовательное учреждение начального профессионального образования

образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)

другое _____

Аттестат / диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____ Трудовой стаж
(если есть) _____ лет _____ месяцев

Какой иностранный язык изучали _____

Отношусь к категории:

сирота опекаемый инвалид

лицо с ограниченными возможностями здоровья

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

нуждаюсь не нуждаюсь

В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые не впервые

Ознакомлен с:

Уставом государственного профессионального образовательного учреждения _____

подпись поступающего

Лицензией и приложением к ней _____

подпись поступающего

Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему _____

подпись поступающего

Датой предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации _____

подпись поступающего

Датой зачисления _____

подпись поступающего

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ («О персональных данных») согласен: _____

подпись поступающего

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись ответственного лица приемной _____ / _____

комиссии

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище» профессия

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№

Фамилия

Имя

Отчество

начало _____
окончание _____

Хранить 75 лет

ОПИСЬ
документов, имеющихся в личном деле №

(Фамилия, Имя, Отчество)

№п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, по какой причине
1	Заявление				
2	Документ об образовании				
3	Копия документа об образовании				
4	Копия документа удостоверяющего личность				
5	Медицинская справка				
6	Фотографии				
7	Учебная карточка				
8	Копия пенсионного страхового свидетельства				
9	Копия свидетельства ИНН				
10	Справка с места жительства о составе семьи				
11	Характеристика с последнего места учебы				
12	Копии документов, подтверждающих особые права при поступлении в учебное заведение				
13					
14					
15					
16					
17					

Итого документов.
(цифрами и прописью)
Количество листов внутренней описи ____.
(цифрами и прописью)

_____ (наименование должности) (подпись) _____ (расшифровка)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Хилокское железнодорожное училище» профессия

Профессия: _____
(код, наименование)



УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

Личное дело _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

День, месяц и год рождения _____

Что окончил(а) _____

год окончания _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания, телефон _____

Сведения о родителях (законных представителях) _____

(Ф.И.О., место работы, контактная информация)

Зачислен(а) приказом от «__» ____ 20__ г. №__ с _____
а) за счет средств краевого бюджета, б) с полным возмещением затрат,
в) по договору о целевом обучении (требуемое подчеркнуть)

г) в порядке перевода из _____

(№ документа, когда и кем выдан, наименование образовательного учреждения)

Восстановлен(а) приказом от «___» _____ 20___ г. №__ с _____

Сведения о переводе (в другое образовательное учреждение, на другую профессию или специальность), перерывах в академической учебе

Курс	Номер и дата приказа	Содержание приказа

СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1.	Категория запаса	
2.	Воинское звание	
3.	Состав (профиль)	
4.	Полное кодовое обозначение военно-учетной специальности	
5.	Категория годности к военной службе	
6.	Наименование военного комиссариата по месту жительства	
7.	Состоит на воинском учете: общем (номер команды, партии) специальном	
8.	Отметка о снятии с воинского учета	

(дата отчисления, причина)
Выдан диплом от «_»_____20____г. серия_____№_____

Дело передано в архив образовательного учреждения «_____»_____20____г.

Заместитель директора по учебной (учебно-производственной) работе _____

Перечень документов

необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан в ГПОУ «ХЖУ» для подтверждения статуса, дающего право на получение социальных выплат и предоставления социальных льгот (на основании Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159)

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Свидетельство о рождении

Паспорт

Документы, подтверждающие статус сироты:

Основание установление статуса	Наименование документа
Смерть единственного или обоих родителей	Свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГСа
Объявление единственного или обоих родителей умершими	Решение суда
Лишение единственного или обоих родителей родительских прав	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей недееспособными	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей ограниченно дееспособными	Решение суда
Отбывание единственного или обоими родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Приговор суда

Решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью

Справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25) (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка запись в графе «отец» отсутствует)

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) закрепленного жилья (свидетельство о праве собственности, гарантийное письмо, справка о постановке на очередь на получение жилья)

Характеристика с последнего места учебы

Оригиналы документов ксерокопируются и заверяются секретарем приемной комиссии.

Всего принято _____ документов на _____ листах Документы сдал: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата)

Всего принято _____ документов на _____ листах Документы сдал: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Документы принял: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Всего принято _____ документов на _____ листах Документы сдал: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)