**Содержание**

Введение 3

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной 4

деятельности

2. Система управления образовательным учреждением 7

3. Структура подготовки специалистов 9

4. Содержание подготовки специалистов 13

4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям 13

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного

процесса 14

4.3 Организация учебного процесса 15

5. Качество подготовки студентов 23

5.1 Требования при приеме 23

5.2. Уровень подготовки 23

5.3 Характеристика системы управления качеством образования 24

5.4 Итоговая государственная аттестация 25

5.5 Востребованность выпускников 27

6. Воспитательная работа 28

7. Условия реализации профессиональных образовательных

программ 32

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса 32

7.2 Методическая работа 38

7.3 Материальная техническая база 37

7.4 Социально – бытовые условия 38

7.5 Безопасность образовательного учреждении 39

7.6 Финансовое обеспечение учреждения 39

8. Выводы 41

**Введение**

Самообследование училища проведено по итогам 2024года. Основанием для проведения самообследования училища явилось решение педагогического совета и приказ директора.

Для проведения самообследования в училище была создана комиссия (приказ директора № 6аот 10.01.2024 г.), в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Чащин И.Г. – председатель комиссии, директор училища**;**

Сафина Н.В. – зам. Председателя комиссии, зам. Директора по УПР.

**Члены комиссии:**

Высотина А.Ф. – зам. директора по УВР;

Ескина Н.В. – главный бухгалтер;

Бисярина В.В. – инспектор отдела кадров;

Обеланова Е.В. – социальный педагог;

Литвиненко Е.В. – педагог – библиотекарь;

Быкова А.А. **-** методист

При проведении самообследования комиссия анализировала:

* организационно**-**правовое обеспечение образовательной деятельности;
* учебно**-**методическое и информационное обеспечение;
* кадровое и материально**-**техническое обеспечение образовательного процесса;
* структуру и содержание подготовки студентов;
* организацию учебного процесса;
* требования при приеме и уровень подготовки студентов;
* воспитательную работу и социально**-**бытовые условия;
* методическую работу.

Самообследование проводилось в соответствии с планом утвержденным директором училища с целью определения состояния учебно**-**воспитательного процесса, выявления недостатков в организации работы училища, а также выявления неиспользованных резервов при подготовке студентов.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с января 2024 г. по декабрь 2024 г. Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета училища (протокол № 2 от 10.01.2024.).

1. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Хилокское железнодорожное училище является Государственным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти (государственных органов Забайкальского края в сфере образования).

Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии действующим законодательством.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Забайкальского края.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Полное наименование учреждения «Государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище»»**.** Сокращенное ГПОУ «ХЖУ».

Училище создано 22 января 1921 года и называлось ФЗУ (фабрично**-** заводское ученичество).

2 октября 1940 года правительственным указом «О государственных трудовых резервах» была создана новая система профессионально**-** технического образования Хилокская школа ФЗО (фабрично**-**заводское отделение) а позже ЖУ**-**3 (железнодорожное училище №3).

В 1963 году училище было переименовано в ГПТУ**-**3 (городское профессионально**-** техническое училище №3).

С 1979 года Указом Президиума Верховного Совета СССР училище было переведено в ранг средних профессиональных училищ.

В 1995 году приказом главного управления образования Администрации Читинской области учебно**-**производственного объединения училище переименовано в ПУ №3 (профессиональное училище №3).

В декабре 2002 года приказом Управления начального профессионального образования училище переименовано в ГОУНПО «ПУ№3» (государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №3»).

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 11 октября 2013 года № 853 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональноеучилище№3» переименовано в ГПОУ «ХЖУ» (Государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище»).

Училище является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления государственное имущество.

Устав училища, утвержден распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, № 239 – р от 21 ноября 2013 года.

Юридический адрес:673200Забайкальский край, город Хилок, улица Калинина 16**.**

Фактический адрес: 673200Забайкальский край, город Хилок, улица Калинина **16.**

Директор: Чащин Игорь Геннадьевич

Тел.(факс):(8302**37)5-23-64,e-mail:****pu3hilok16@mail.ru**

Официальный сайт: **http//hilokrzd.zabaikalschol.ru**

Финансирование деятельности училища осуществляется за счет:

* средств краевого бюджета, выделяемых на обеспечение образовательной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам;
* средств, получаемых от платной образовательной деятельности;
* средств, получаемых от осуществления предпринимательской и иной**,** приносящей доход деятельности.

Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией перечень образовательных программ, по которым государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище» имеет право ведения образовательной деятельности.

В настоящее время училище осуществляет подготовку по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и специальностям:

* 23.01.09 Машинист локомотива;
* 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
* 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
* 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
* 23.01.14 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки
* 08.01.23Бригадир**-**путеец
* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Планируется проведение лицензирования новой профессии**:**

* 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)
* 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

На основании Свидетельства о Государственной аккредитации № 56от 28.04.2017г. училище имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Регистрационный номер государственной аккредитации № А007-01052-75/01150698.

Учебный процесс в училище осуществляется по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на основании ФГОС, рабочих учебных планов и учебно**-**методических комплексов по профессиям.

Во всех сферах деятельности коллектив училища руководствуется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, и науки Забайкальского края и Рособрнадзора, локальными актами, приказами директора и решениями Педагогического совета ГПОУ «ХЖУ».

**Вывод: Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище»» показало, что училище осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и локальными актами училища.**

1. **Система управления образовательным учреждением**

Управление училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом училища**.**

В соответствии с Уставом ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления являются:

* Общее собрание;
* Совет Учреждения;
* Педагогический совет;
* Попечительский совет.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников учреждения.

Формой самоуправления является Общее собрание работников. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

* + Регулирование различных вопросов деятельности коллектива;
	+ Установление размера надбавок и доплат, порядка премирования работников.

Состав Совета Учреждения, его председатели избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения. К компетенции Совета Учреждения относятся:

* + рассмотрение предложений по внесению изменений в уставили принятию устава в новой редакции;
	+ определение основных направлений деятельности Учреждения;
	+ заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
	+ содействие деятельности педагогического совета;
	+ разработка правил внутреннего распорядка
	+ контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
	+ координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), незапрещенных законодательством;
	+ рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения

Коллегиальным органом в решении вопросов управления образованием и воспитанием студентов, а также других вопросов деятельности училища, в соответствиисПорядкоморганизациииосуществленияобразовательнойдеятельности по образовательным программам среднего профессионального образования является Педагогический совет, который работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором училища**.**

Председателем Педагогического совета по должности является директор училища**.**

Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается директором. В него входят педагогические работники, руководители подразделений училища**.**

Работа Педагогического совета ведется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

К компетенции Попечительского совета относятся:

* + привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
	+ оказание помощи в укреплении материально–технической базы Учреждения;
	+ дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
	+ контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;
	+ рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Непосредственное управление училищем осуществляет директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования и науки Забайкальского края. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью училища.

Директор без доверенности действует от имени училища, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Совету утверждения, утверждает штатное расписание училища, план его финансово**-**хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность училища внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

Система управления предусматривает четкое взаимодействие подразделений училища при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она обеспечивается планированием работы училища, наличием отработанных положений функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

**Вывод: Организация управления ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» соответствует установленным требованиям. Собственная нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Взаимодействие структурных подразделений училища осуществляется на основе нормативно-правовой документации, рекомендуется внедрение системы электронного документооборота, необходимо создание автоматизированной информационной системы училища. Нормативно-правовое обеспечение и система управления ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» соответствует предъявляемым требованиям**

1. **Структура подготовки специалистов**

Структура подготовки студентов ориентирована на подготовку по программам квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования. Форма обучения в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» – очная.

По данным программам обучение ведется в соответствии с действующими ФГОС СПО и разработанными училищем программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). В настоящее время обучение осуществляется по 6 профессиям, по которым училище имеет лицензию направо ведения образовательной деятельности:

* 23.01.09 Машинист локомотива;
* 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
* 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
* 08.01.23 Бригадир**-**путеец
* 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
* 23.01.14 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки

Распределение обучающихся по курсам представлено в таблице №1.на первое января 2024учебного года

**Распределение обучающихся по курсам**

Таблица№1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебныйгод | Профессия | **1**курс | **2**курс | **3**курс | **4**курс | всего |
|  | Машинист локомотива | **25** | **24** | **26** | **25** | **100** |
|  | Проводник на железнодорожном | **23** | **22** | **19** |  | **64** |
| **2023-** | транспорте |  |  |  |  |
| **2024** | Электромонтер тяговой | **24** | **15** | **16** |  | **55** |
|  | подстанции |  |  |  |  |
|  | Слесарь по обслуживанию и |  | **23** |  |  | **23** |
|  | ремонту подвижного состава |  |  |  |  |
|  | Электромонтер устройств | **25** | **23** |  |  | **48** |
|  | сигнализации, централизации, |  |  |  |  |
|  | блокировки |  |  |  |  |
|  | Бригадир-путеец | **25** | **23** | **17** |  | **65** |
|  | Итого | **122** | **130** | **78** | **25** | **355** |

Из общего контингента студентов приведенные в таблице можно сказать, что контингент студентов составил 355человек, что не превышает санитарным нормам.

В таблице №2 показаны причины отчисления студентов.

Таблица№2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Причина отчисления студентов****1-4 курсов** | **2023-2024 уч****год** |
| **1** | Призыв в Вооруженные силы РФ | **1** |
| **2** | По неуспеваемости | **9** |
| **3** | Перевод в другие учебные заведения | **4** |
| **4** | Другие причины | **26** |
| **5** | Самовольно ушли | **10** |
|  |  | **50** |

Потеря контингента составляет 14 %.

Основными причинами отчисления студентов из училища являются отчисление за неуспеваемость, самовольно ушедшие, другие причины.

Обработка выявленных причин отсева по неуспеваемости показала, что лидируют пропуски занятий и, как следствие, неуспеваемость.

Это обусловлено следующими факторами:

* увеличилось количество студентов с низким уровнем мотивации, не представляющих себе специфику профессиональной деятельности железнодорожного транспорта;
* сильное влияние на успеваемость и посещаемость по**-**прежнему оказывает фактор неблагополучной социальной среды;
* отсутствие сознательного профессионального самоопределения;
* значительно ухудшился уровень общеобразовательной подготовки абитуриентов;
* низкий уровень самосознания студентов

Несовершеннолетние студенты, пропускающие занятия, имеющие текущую неуспеваемость, ставятся на внутренний учёт. Родители студентов своевременно оповещаются об успеваемости и посещаемости детей. Большую работу с неуспевающими, студентами, имеющими проблемы с обучением и поведением, проводит социальный педагог. При необходимости, социальный педагог вместе с проблемными студентами посещает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Классные руководители и мастера производственного обучения проводят родительские собрания, где знакомят родителей с успеваемостью, посещаемостью студентов, дают необходимые рекомендации. В начале обучения каждому студенту выдается зачетная книжка, где отражена успеваемость, для контроля за успеваемостью со стороны родителей.

В ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» проводится работа по сохранению контингента. Организация консультаций по дисциплинам и дополнительных занятий с неуспевающими играет важную роль в деле уменьшения задолженностей и отсева студентов.

Динамика и выполнение плана набора за 2022**-**2024 г.

Таблица№3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии | **2022** | **2023** | **2024** |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| Машинист локомотива | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** |
| Проводник нажелезнодорожном транспорте | **25** | 25 | **25** | **25** | **25** | **25** |
| Электромонтер тяговойподстанции | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** |
| Повар |  |  |  |  | **14** | **14** |
| Слесарь по обслуживанию иремонту подвижного состава | **25** | **25** |  |  |  |  |
| Электромонтер устройств сигнализации, централизации,блокировки | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** |
| Бригадир-путеец | **25** | **25** | **25** | **25** |  |  |
| Итого: | **150** | **150** | **125** | **125** | **114** | **114** |

Прием в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» осуществляется согласно правил приема, на основании государственного задания учредителя – министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, плана**-**набора, утверждённого учредителем. Динамика плана набора, выполнение плана набора за **2022-2024** годы представлена в таблице № 3.

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что прием студентов в течение трех лет составил: 2022г. – 100%, 2023г. – 100%, 2024. – 100%

Выполнение контрольных цифр осуществляется за счет серьезного подхода к профориентационной работе, увеличения известности училища в городе Хилок, Хилокском районе и других районов Забайкальского края, а также за пределами края (Амурская область, республика Бурятия). Училище систематически принимает участие в ярмарках учебных мест, проводит Дни открытых дверей, информирует население через средства массовой информации, налажена тесная связь со школами города и района.

Благодаря наличию общежития численность иногородних студентов составляет 70 %.

Прием в училище осуществляется на основе:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013г. № 464, Законом РФ «Об образовании»;
* Правил приема в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище»;
* Положения о приемной комиссии.

Стабильность выпуска рабочих по профессиям реализуемых образовательных программ обусловлена интересом работодателей этих профессий. Их подготовка согласована с работодателями.

Динамика и выполнение плана выпуска за 2022–2024годы

Таблица№4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |
| Машинист локомотива | 25 | 17 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Проводник на железнодорожном транспорте |  |  | 25 | 17 | 25 | 18 |
| Электромонтер тяговой подстанции |  |  | 25 | 16 | 25 | 15 |
| Слесарь по обслуживанию и ремонтуподвижного состава | 25 | 21 |  |  |  |  |
| Электромонтер устройств сигнализации, централизации,блокировки | 25 | 21 | 25 | 25 |  |  |
| Бригадир-путеец |  |  |  |  | 25 | 15 |
| Итого: | **75** | **59** | **100** | **83** | **100** | **73**  |

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что выпуск студентов составил: 2022г. – 77 %, 2023г. – 83 %, 2024г.**- 73 %**

**Вывод: численность контингента обучающихся соответствует требованиям действующей лицензии. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по которым осуществляется подготовка по действующим учебным планам, соответствуют лицензионным требованиям. Анализ работы приемной комиссии показывает, что документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии имеются. В училище ведется профориентационная работа со школами города и района, разработан план профориентационной работы, в рамках которого училище проводит профориентационные мероприятия.**

**Необходимо активизировать работу по изучению потребностей в рабочих кадрах, и открытию новых востребованных специальностей и профессий.**

1. **Содержание подготовки специалистов**

**4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям**

Учебный процесс в училище проводится по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения училища и согласованные с работодателями. Рабочие учебные планы программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих утверждены директором, составлены на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и письма Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г № 12**-**696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО И СПО».

Срок освоения ППКРС на базе основного общего образования соответствует нормативному и составляет 2 года 10 месяцев по всем профессиям, кроме профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» (3 года 10 месяцев). Для обучающихся на базе основного общего образования с получением полного общего образования рабочие учебные планы по профессиям включают общеобразовательный цикл, составленный с учетом технического профиля.

В учебных планах имеются все разделы согласно установленным требованиям, отражены все циклы дисциплин и профессиональные модули.

Содержание учебных планов в части теоретического обучения, наименование дисциплин, профессиональных модулей, объема самостоятельной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС по профессии. Количество часов на теоретическое обучение и практику кратно количеству недель в семестре.

Вариативная часть ППКРС в учебных планах распределена в соответствии с предложениями работодателей на увеличение объема часов на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Объем часов на циклы дисциплин и профессиональные модули соответствует требованиям ФГОС во всех учебных планах. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов, максимальная **-** 54 часа в неделю.

Учебные планы по профессиям, разработанные по новым ФГОС, прошли Экспертизу в Государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» и имеется соответствующее заключение**.**

В Училище разработаны учебно**-**методические комплексы дисциплин общеобразовательных, общепрофессиональных циклов и профессиональных модулей.

Рабочие программы разработаны преподавателями училища**,** рассмотрены на заседаниях методических комиссий, утвержден

заместителем директора училища по учебно**-**производственной работе в установленном порядке.

Программы учебных и производственных практик разработаны мастерами производственного обучения согласно требованиям к результатам освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

По каждой профессии разработаны фонды контрольно **-** оценочных средств**,** для текущего и итогового контроля, методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы, практическим работам.

Имеющаяся в училище лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов

В образовательном процессе во многих учебных кабинетах, лабораториях и мастерских используются информационные технологии (мультимедийные демонстрирующие комплексы).

**Вывод: комплексы учебно–методического обеспечения, структура и содержание учебных планов отвечают требованиям ФГОС СПО и могут быть использованы в учебном процессе при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих служащих.**

**Необходимо активизировать работу по обеспечению всех рабочих мест преподавателей информационными технологиями.**

* 1. **Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

Фонд библиотеки училища составляет **10349**, в том числе **5859** экземпляров учебной литературы по специальным предметам.

Штат работников – **1.**

За 2020год было приобретено 7учебных изданий на сумму **49281,75** руб.

За 2021год было приобретено 1241учебных изданий на сумму **193228,42** руб.

За 2023год было приобретено 11учебных изданий на сумму **12187,47** руб.

За 2024год было приобретено 113учебных изданий на сумму **60241,26** руб.

За 2024-2025 учебныйгод библиотеку посетили **3102** чел., выдано **1645** экз., оказана помощь по справке **-621** чел.

Книжный фонд формируется в соответствии с профилем училища, с учётом учебных планов и потребностями преподавательского и студенческого состава.

Обеспеченность учебной литературой по дисциплинам в среднем по училищу составляет – 0.65 на одного обучающегося.

Библиотечный фонд пополняется по мере необходимости и поступления финансов. За прошедшие 5 лет приобретено учебной литературы на сумму – **314938,90**  рублей.

В библиотеке училища работают 5 компьютера с интернет обеспечением

 Сведения о библиотеке

Год образования **-** 1983 г.

Статус **-** учебная.

Штаты **- 1**

Объем библиотечного фонда в шт.

* художественная литература – **4490** экз.
* методическая литература ˗ **665** экз.
* учебники общеобразовательные – **2636** экз.
* учебники по специальным предметам **- 2556** экз.

В том числе:

* новые учебники общеобразовательные **- 1372** экз.
* новые учебники по специальным предметам – **38** экз.
* электронные – **340** экз.
* научная литература – **345** экз.

Итого – **10349 (**без газет)

 Площадь библиотеки – **91** кв.м.

Число посадочных мест – 5

Число пользователей библиотекой – **298** чел.

**-** из них учащихся – **249** чел.

Число посещений за год – **3102** чел.

Выдано экземпляров за год – **1645**

Обслуживание по справке – **621**

**Количество учебной литературы по всем профессиям**

**Машинист локомотива**

Специальные предметы – **511** учебников; 30 на дисках; 53 электронных.

**Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки** Специальные предметы **- 507** учебников; 68 на дисках; 20 электронных.

**Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава** Специальные предметы – **254** учебников**; 3**2 на дисках; 23 электронных.

**Проводник на железнодорожном транспорте**

Специальные предметы – **525** учебников; 18 на дисках; 32 электронных.

**Электромонтёр тяговой подстанции**

Специальные предметы – **375** учебников; 15 на дисках; 28 электронных.

**Повар, кондитер**

Специальные предметы – **131** учебник**;** 4 диска**; 15** электронных.

**Бригадир - путеец**

Специальные предметы – **253** учебник**;** 4 диска **; 15** электронных.

Методическая – **665** экз.

Итого – **3221** экз.

**Вывод: в целом, состояние информационно-методического обеспечения училища оценивается как достаточное для качественной реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

* 1. **Организация учебного процесса**

Учебный процесс в училище организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебный год согласно графику учебного процесса начинается 1 сентября. График учебного процесса включает обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, все виды практик, графики проведения всех видов практик, графики подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также каникулы. Учебные планы отражают уровень подготовки, квалификацию и нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки, наличие экзаменационных сессий. Максимальный объем учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов в неделю. На каждую группу запланировано 4 часа на каждого студента консультаций в год. Количество экзаменов в каждом семестре не превышает 8, а зачетов 10 в год.

Учебный процесс в училище ведется в одну смену. Изучение каждой дисциплины в семестре завершается промежуточной аттестацией. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов. Проводится в различных видах в соответствии с учебными программами, фиксируется в специальном журнале для учета самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

В училище в целях оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, а также студентам разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических занятий.

На основе учебных планов, графика учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий – основной документ, планирующий учебно**-**воспитательный процесс, определяющий последовательность проведения занятий теоретического и практического обучения в течение каждого дня учебной недели и режим учебной работы в училище. Расписание составляется в соответствии с «Основными требованиями к расписанию учебных занятий». Расписание стабильно на период, установленный учебным планом – семестр. Составлено в соответствии с шестидневной рабочей неделей и не превышает 36**-**часовой обязательной учебной нагрузки.

Дисциплины учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели размещаются так, чтобы обеспечивались наиболее благоприятные условия для эффективного выполнения учебных планов и программ, а также равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. При планировании занятий по учебным дисциплинам на каждый день недели учитывается степень трудности их освоения, динамика работоспособности студентов в течение дня и недели, наиболее целесообразное чередование практического и теоретического обучения.

Занятия по трудным для усвоения дисциплинам теоретического обучения планируются в дни и часы более высокой работоспособности студентов, чередуются с занятиями по другим дисциплинам. В расписании по возможности предусмотрено чередование общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин в течение учебного дня.

Занятия по дисциплинам, для которых характерны большие объёмы домашних заданий, по возможности не сосредотачиваются на один день, равномерно распределятся на протяжении всей недели.

Занятия по физическому воспитанию равномерно распределены в течение недели.

Продолжительность занятий по теоретическому обучению **-** 45 минут, продолжительность перемен между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия в учебно **-** производственных мастерских 45 минут. Перерыв на обед **-** 40 минут.

Продолжительность рабочего дня студентов в период учебной практики в условиях производства и производственной практики установлена трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

При обучении по профессиям, перечисленным в списке производств, профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет во время учебной практики на таких производствах студенты, не достигшие18**-**летнего

возраста, могут находиться не свыше шести часов в день. В оставшееся время следует планировать изучение технической и технологической документации вне данного производства, а также проведение теоретических занятий.

Для проведения общеучилищных мероприятий предусматриваются в определённые дни недели одинаковое число занятий во всех учебных группах.

Расписание учебных занятий обеспечивает равномерную педагогическую нагрузку преподавателей и мастеров производственного обучения в течение недели, создание условий для тщательной подготовки их к занятиям.

**Составление расписания:**

Составление расписания возлагается на заместителя директора по УПР.

В расписании указываются для каждой группы: наименование дисциплины, время и место проведения занятия (номер кабинета, мастерской, лаборатории), к расписанию учебных занятий прилагается расписание звонков.

При составлении расписания используются:

* учебные планы и программы, утверждённые Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, по профессиям, подготавливаемым в училище**;**
* приказ по учебному заведению о распределении педагогической нагрузки инженерно**-**педагогических работников на учебный год;
* перечень групп по профессиям на начало учебного года;
* списки мастеров производственного обучения**,** с указанием закреплённых за ними групп (подгрупп);
* сведения о наличии учебно**-**производственных мастерских, лабораторий, кабинетов, спортивных сооружений.

Учитываются по возможности также пожелания преподавателей и мастеров производственного обучения о распределении их педагогической нагрузки по дням недели, но определяющим фактором является целесообразность организации учебно**-**воспитательного процесса.

Расписание утверждается директором училища и располагается на специально отведённом для него стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. Замена занятий одного преподавателя занятиями других с соответствующей корректировкой расписания производится только в исключительных случаях по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.).

**Основные виды учебных занятий в училище:**

* + 1. Уроки теоретического и производственного обучения;
		2. Лабораторные занятия;
		3. Практические занятия;
		4. Индивидуальные учебные занятия;
		5. Консультации

Каждый из названных типов учебных занятий имеет свои особенности в организации и содержательном наполнении.

***Классический урок*** *-* это основная форма учебных занятий*,* содержащая комплекс целей, которые либо рассматриваются как равнозначные, либо ранжированы и представлены в определенной последовательности по степени их значимости. Форма деятельности студента на уроке определяется целями конкретного занятия. На уроке теоретического обучения присутствует вся группа студентов. На классическом уроке представлены различные виды деятельности; коммуникативной, предметно**-**преобразовательной, ценностно**-**ориентационной, познавательной, а также других, более частных видов и подвидов деятельности, таких, например, как чтение, аудирование, письмо и говорение в рамках коммуникативной деятельности, а также таких, как счет, измерение, рисование, черчение, и т.п.). Доминирует на уроке тот вид деятельности, который оптимален для достижения доминирующей цели.

Виды деятельности на классическом уроке сменяют друг друга, и это позволяет решать различные задачи, а также для решения одной и той же задачи использовать различные средства и создавать адекватные условия. Взаимосменяемость видов деятельности на уроке, их чередование позволяет обеспечить профилактические меры для снятия усталости, тренировки внимания и развития мобилизационных способностей личности.

***Лекционно-семинарские или лекционно-практические занятия*** обязательно всегда бинарны. Их основная задача – развитие умений студентов воспринимать информацию в больших объемах на слух и делать оперативные записи со слуха с однократного предъявления. На таких занятиях развивается способность длительно концентрировать внимание и мобилизоваться для длительной (пролонгированной) работы в рамках одного вида деятельности. Кроме того, на таких занятиях вырабатывается умение выделять главное и осуществлять быстрый самостоятельный отбор, распределение материала и представлять его письменно в той форме, которая наиболее удобна для каждого студента.

***Интегрированный урок*** предполагает интеграцию материала двух и более общеобразовательных предметов. Иными словами, на уроке изучается несколько предметов. Каждый предмет имеет свои цели и задачи, но на таком уроке должны быть обязательно и такие цели, которые связывают воедино эти предметы, являются общими. Чаще всего такими целями могут служить развивающие или воспитательные цели. Кроме того, несколько предметов объединяются единой темой или проблемой. Основные цели таких уроков – воспитание культуры ценностной ориентации студентов и развитие интеллектуальных способностей, в первую очередь таких, как синтез, обобщение на различных уровнях, сопоставление и установление межпредметных и универсальных связей. В интегрированных уроках учебные цели становятся, как правило, сопутствующими. На интегрированном уроке средства являются, как правило, тоже интегрированными, когда одновременно сочетаются различные виды деятельности. Проектные занятия направлены в первую очередь на воспитание культуры сотрудничества (субъект **-** субъектных отношений)и культуры труда (субъект **-** объектных отношений). Это касается умственного, физического, учебно **–** репродуктивного и творческого труда. Проектная работа обязательно предполагает определенную долю творчества и самостоятельности.

***Лабораторное занятие* -** форма учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя лично проводит натурные или имитационные эксперименты и опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методике экспериментальных исследований в конкретной предметной области. Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием оборудования, приспособленного к условиям учебного процесса (лабораторные макеты).

В отдельных случаях лабораторные занятия могут проводиться в условиях реальной профессиональной среды. Лабораторное занятие проводят со студентами, количество которых не превышает половины академической группы.

***Практическое занятие* -** форма учебного занятия, при которой преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения студентом в соответствии сформулированных задач. Практические занятия проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой. Практическое занятие проводят со студентами, количество которых не превышает половины академической группы. Перечень тем практических занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины. Проведение практического занятия основывается на предварительно подготовленном методическом материале **-** тестах для выявления степени овладения студентами необходимыми теоретическими положениями, наборе задач различной сложности для решения их студентами на занятии.

Практическое занятие включает проведение предварительного контроля знаний, умений и навыков студентов, постановку общей проблемы преподавателем и ее обсуждение с участием студентов, решение задач с их обсуждением, решение контрольных задач, их проверку, оценивания.

***Индивидуальное учебное занятие –***проводят с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей.

Индивидуальные учебные занятия организуются по отдельному графику с учетом индивидуального учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий по одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях **-** полный объем учебных занятий для конкретного образовательного и квалификационного уровня. Виды индивидуальных учебных занятий, их объем, формы и методы проведения, формы и методы текущего и итогового контроля (кроме государственной аттестации) определяются учебными планами, индивидуальными планами работы преподавателей.

***Консультация -*** форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением индивидуальных заданий, или из теоретических вопросов учебной дисциплины. Объем времени, отведенный преподавателю для проведения консультаций с конкретной дисциплины, определяется учебным планом или приказом о распределении педагогической нагрузки.

Выбор той или иной формы организации учебного занятия и способов их группировки зависит прежде всего от педагогического подхода. Это касается и возможных вариаций в пределах принятой в дидактике структуры учебного занятия данного типа.

Таким образом, преподаватели имеют рекомендации по планированию и анализу учебных занятий разных типов при различных подходах.

Педагогические работники училища используют в учебном процессе современные педагогические технологии (в т.ч. информационные), внедряют новые формы и методы обучения, применяют средства активизации познавательной деятельности студентов. Эта работа отражена в годовом плане работы училища в разделе «Методическая работа», кроме того, каждый преподаватель и мастер производственного обучения имеет индивидуальную методическую тему, которая отражает работу над современными педагогическими технологиями.

Практическое обучение осуществляется на основании Положения об учебной и производственной практики. Практическое обучение направлено на выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и регламентируется рабочими учебными программами учебных и производственных практик.

Практическое обучение проводится по графику учебного процесса, утвержденному директором училища**.** Совместно с заместителем директора по учебно**-**производственной работе планируется ежегодная учебная нагрузка, организуется работа по проведению всех видов практического обучения (составление графиков передвижения, выбор предприятий, подготовка необходимой документации).

При проведении учебных практик по профессиям, реализуемых в училище, оснащены учебно–производственными мастерскими, которые закреплены за мастерами производственного обучения. Обучение в мастерских проводится для студентов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическим обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по профессии. Учебная практика, по всем профессиям осуществляется в группах по 12 – 15 человек. Количество ученических мест в мастерских достаточное для проведения учебной практики. Занятия проводятся в различных формах.

Во всех мастерских имеются паспорта комплексно – методического оснащения. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно-технологическая документация. Разрабатываются технологические карты, контрольно **-** измерительные материалы, корректируются рабочие программы.

Качество практической подготовки обучающихся проверяется при проведении контроля практических умений, аттестации учебных и производственных практик.

Учебная практика и производственная проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточение, соблюдается поочередность теоретических занятий с практическими.

Учебная и производственная практика проводятся на основе договоров, заключаемых между училищем и предприятиями.

Учебная и производственная практика в условиях предприятия проводится по программам, составленных на основе ФГОС СПО мастерами производственного обучения, программы рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе. В период учебной и производственной практики студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в процессе теоретического обучения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ.

Студенты в период прохождения практики на предприятиях обязаны:

* Выполнять задания, предусмотренные программами практики;
* Соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

При аттестации студенты представляют дневники, в которых ежедневно описывают свою работу, выполненную на предприятии. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий. Непосредственно руководитель оформляет письменную характеристику, в которой дается оценка работы студента по пятибалльной системе. Все характеристики заверяются печатью предприятия, на котором осуществлялась практика и сдаются в училище. После прохождения практики студенты сдают соответствующий дневник, производственную характеристику, проходят собеседование и аттестацию по соответствующим квалификациям.

На основании анализа дневников практики следует отметить, что обучающиеся и студенты училища получают положительные отзывы о своей теоретической и практической подготовке и добросовестном отношении к своим трудовым обязанностям.

Анализируя результаты учебных и производственных практик, отмечается динамика совершенствования профессиональных умений у студентов, что свидетельствует о качественной подготовке студентов к профессиональной деятельности.

Замечания и предложения руководителей производственных практик анализируются на Педагогических советах и разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению пробелов в знаниях и умениях студентов.

Взаимодействие училища с работодателями осуществляется по направлениям:

* заключение договоров;
* предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проведение «Круглых столов», в ходе которых преподаватели и мастера производственного обучения знакомятся с требованиями представителей практического обучения, осуществляется постоянный обмен опытом;
* стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на рабочем месте предприятий помогает повысить профессиональную компетентность.

Для изучения мнения, требований и степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников училища проводится анализ отзывов предприятий.

**Вывод: учебный процесс в училище организован в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.**

1. **Качество подготовки специалистов**
	1. **Требования при приеме**

Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**Вывод: Уровень требований при поступлении обеспечивает формирование контингента, позволяющего осуществлять в училище подготовку рабочих, профессиональные и личностные качества которых соответствуют требованиям, установленным ФГОС, требованиям работодателей и общества.**

* 1. **Уровень подготовки**

Степень подготовленности выпускников училища к выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта выявляется по следующим основным показателям:

* + 1. По уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов (по результатам сдачи экзаменов);
		2. По степени усвоения обучающимися программного материала (на основе контрольного тестирования);
		3. По результатам итоговых государственных аттестаций выпускников;
		4. По итогам анализа отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

Составной частью процесса обучения является организация контроля знаний. Сложившаяся система контроля над усвоением учебно**-**программного материала позволяет в целом оценить полноту и качество его усвоения обучаемыми и принять своевременные меры для улучшения образовательной деятельности. Контроль осуществляется в ходе промежуточных аттестаций (в виде устного опроса в ходе практических и семинарских занятий, деловых игр, тестирования, решения задач, письменных контрольных работ), а также по завершению семестров (сдача контрольных работ, зачетов, экзаменов по разработанным и утвержденным экзаменационным билетам).

Результаты контроля постоянно анализируются и позволяют оценить уровень усвоения студентами профессиональных образовательных программ по всем курсам учебных планов.

Оценка степени усвоения студентами программного материала осуществлялась на основе контрольного тестирования, проведенного подготовленными педагогами с использованием комплексных заданий по каждому профессиональному модулю, а также по дисциплинам учебного плана, предусмотренными профессиональными образовательными программами. Тестовые задания составлены преподавателями училища, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и утверждены заместителем директора по УПР.

**Вывод: Проведенный анализ показывает, что самая низкая успеваемость обучающихся, как правило, отмечается на первом курсе. При этом качество успеваемости год от года улучшается, это объясняется тем, что обучающиеся получают на старших курсах более полное представление о своей будущей профессии, что поднимает уровень их ответственности за качество усвоения программы.**

* 1. **Характеристика системы управления качеством образования**

В училище создана и функционирует система контроля качества подготовки рабочих. Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях методических комиссий, педагогического и методических советах.

Внедрена система анкетирования обучающихся и студентов, позволяющая оценить удовлетворенность обучающихся педагогической деятельностьюпреподавателейикачествоморганизацииучебногопроцессав целом.

Контроль над выполнением требований ФГОС к качеству подготовки рабочих осуществляется в училище следующим образом:

* + 1. Входной контроль – проверка готовности обучающихся к освоению образовательной программы;
		2. Текущий контроль **–** проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины и ее курса, части, темы. Проводится в форме письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, текущих домашних заданий;
		3. Итоговый контроль **–** проверка знаний и навыков в предусмотренной учебным планом в форме (дифференцированный зачет, зачет, экзамен**).**

Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля по дисциплинам, обеспечивается квалифицированным преподавательским составом, в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положениями о промежуточной аттестации, и имеет целью оценку работы студента за полугодие, семестр по каждой изученной дисциплине, уровня полученных теоретических знаний, усвоения учебного материала, приобретения навыков самостоятельной работы, способности применять полученные знания для решения практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме, зачетов дифференцированных зачетов и экзаменов.

Студенты допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения ими всех контрольных, лабораторных и практических работ, предусмотренных учебной программой дисциплины. Знания, умения и навыки обучающихся и студентов при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на зачете может учитываться их участие в работе на семинарских, практических лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных работ. В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, знание которых вызывает у него сомнения. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования).

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий. Экзамен проводят в письменной или в устной форме по экзаменационным билетам. Форма проведения экзамена определяется в УМК дисциплины.

Экзаменационные билеты по дисциплинам рассматриваются преподавателями на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно**-**производственной работе. Экзаменационный билет включает, как правило, не менее трех вопросов по программе курса. Возможное сочетание количества теоретических вопросов и задач в одном билете определяет методическая комиссия. Количество билетов превышает число обучающихся, студентов в учебной группе.

**Вывод: система управления качеством образования в училище соответствует требованиям ФГОС, для обеспечения проведения проверки остаточных знаний студентов, разработаны фонды контрольно оценочных средств по всем дисциплинам.**

* 1. **Итоговая государственная аттестация**

Контроль качества образования на всех этапах образовательного процесса является одной из главных задач педагогического коллектива училища. Важнейшим элементом является итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников как этап заключительного контроля.

В профессиональной образовательной программе итоговая государственная аттестация представлена:

* + 1. Положением по итоговой государственной аттестации.
		2. Программами итоговой государственной аттестации.
		3. Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация выпускников училища осуществляется на основе:

* + 1. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
		2. Рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

По каждой профессии ежегодно разрабатываются программы ИГА, которые включают:

* + 1. Вид итоговой государственной аттестации.
		2. Объем времени на подготовку и проведение.
		3. Сроки проведения.
		4. Темы выпускных квалификационных работ.
		5. Темы письменных экзаменационных работ.
		6. Условия подготовки и процедура проведения.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе. Список председателя ГАК и представителей работодателя ежегодно утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

* + - 1. Определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;
			2. принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о соответствующем уровне (ступени) профессионального образования и квалификации;
			3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственнойаттестации,допускаютсястуденты,успешнозавершившиев полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС. Итоговая государственная аттестация представляет собой защиту письменной экзаменационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Темы квалификационных работ ежегодно пересматриваются на заседании методической комиссии.

По итогам итоговой государственной аттестации председатели ГАК по каждой профессии, специальности ежегодно составляют подробный отчет, в котором подводятся общие итоги, выносятся замечания и рекомендации.

**Вывод: комиссия отмечает, что организация итоговой государственной аттестации выпускников ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» полностью отвечает требованиям ФГОС.**

* 1. **Востребованность выпускников**

Хилокское железнодорожное училище проводит определенную работу по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве. Ведется работа по взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда. С целью решения этой задачи администрация училища и центр содействия трудоустройства выпускников во главе с директором внимательно изучают складывающуюся обстановку на рынке труда и оказывают студентам помощь в подборе мест работы по следующим направлениям:

* + 1. Тесное сотрудничество с государственными и негосударственными организациями, районным бюро занятости;
		2. Временное трудоустройство с целью приобретения первичных навыков, где предполагается невысокий уровень квалификации;
		3. Формирование банка данных, предполагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
		4. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
		5. Организация практик, где обучающиеся располагают реальной возможностью трудоустройства по окончанию училища**.**

Основными методами работы со студентами являются: тестирование, индивидуальные и групповые беседы. Тестирование направлено на выявление личностных особенностей выпускников, степени их коммуникабельности, а также на определение качеств, способствующих и препятствующих трудоустройству.

**Вывод: В училище уделяется серьезное внимание подготовке обучающихся к трудоустройству, правильным взаимоотношениям с работодателями, работе в коллективе, проводится целый ряд лекций, которые раскрывают особенности трудоустройства в современных условиях.**

1. **Воспитательная работа**

Воспитательная работа в училище проводится в соответствии с:

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

• нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,

• молодежными программами федерального и краевого уровней,

• комплексной программой развития училища,

• рабочей программой воспитания,

• календарным планом воспитательной работы,

• планом совместной деятельности с КДН и ЗП Хилокского района, отделом опеки и попечительства муниципального района, ПДН и ХП Хилокского района, ФКУ УИИ муниципального района «Хилокский»

• планами воспитательной работы мастеров производственного обучения и классных руководителей учебных групп,

• планом работы социального педагога и педагога - библиотекаря училища.

Все основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы в училище, разработаны и утверждены установленным порядком.

Целью воспитательной работы училища является – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющееся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих.

За организацию воспитательной работы отвечает заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебной группе. За каждой учебной группой закреплен мастер производственного обучения и (куратор) классный руководитель из числа преподавателей. Планирование работы группы осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей студентов, памятных и знаменательных дат страны и Забайкальского края, традиций училища. Основным документом мастера производственного обучения группы и (куратора) классного руководителя являются календарный план воспитательной работы на год, дневник педагогических наблюдений, в котором отражена информация о работе с группой за весь период обучения, психолого-педагогическая информация на каждого студента, работа с родителями.

На заседаниях педагогического совета и методического объединения воспитательной службы училища рассматриваются и анализируются вопросы о состоянии воспитательной работы.

Одна из задач воспитательной работы в прошедшем году в училище была направлена на создание благоприятных условий для обучения и воспитания студентов. Воспитание патриота России, гражданина правового демократического государства проводилось в связи с подготовкой к празднованию 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в училище сопровождались различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, месячниках, декадах, встречах.

Проведены все запланированные родительские собрания в группах, в том числе тематические.

Учебное заведение принимало участие в мероприятиях краевого и общегородского уровней:

• приняли участие в открытии «Года семьи» в Хилокском районе;

• субботник на площадке у памятника Герою Советского Союза Ф.М.Хлуднева;

• участие в акции «Российский флаг»;

• городские мероприятия, посвящённые79- й годовщине Победы: легкоатлетическая эстафета, акция «Георгиевская ленточка», акция «Солдатская каша» :, торжественный митинг на площади и у мемориала павшим в ВОВ 1941-1945г;

• ярмарка вакансий в рамках форума «СВОих» г. Чита;

• участие в новогодних мероприятиях;

• приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница»;

• день открытых дверей в декабре месяце;

• профориентационная работа преподавателей, мастеров п/о, студентов в школах города, района, а также Улетовского и Петровск-Забайкальского районов

Приоритетными направлениями воспитательной деятельности являются:

• профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; Профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

• гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально-значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

• духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного моровоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

• воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Основными формами работы по данным направлениям являются: анкетирование; беседы, лекции; недели и месячники по предметам; участие в городских и краевых смотрах и конкурсах; тематические классные часы; олимпиады, акции, квест-игры, викторины и конкурсы; спортивные мероприятия; встречи с интересными людьми; экскурсии на предприятия.

***Профессионально-личностное воспитание***

 В этом направлении ребята принимают участие в региональных конкурсах «Профессионалы», проводят конкурсы индивидуальных проектов, участвуют в предметных неделях и олимпиадах. На протяжении учебного года для обучающихся проводятся экскурсии на предприятия, встречи с работодателями, конкурс «Студент года», конкурс «Лучший по профессии» и др.

***Гражданско-правовое и патриотическое воспитание***

Для развития патриотического воспитания в училище ежегодно проводится фестиваль патриотической песни «Песни рожденные сердцем», проводятся субботники у памятников Героев Советского Союза, обучающиеся участвуют в днях воинской славы, разных акциях посвященных патриотическим датам. Обучающиеся в течение года оказывали помощь волонтерской группе «Своих не бросаем – Хилок»: собирали гуманитарную помощь, готовили банки для изготовления окопных свечей, помогали в погрузке машин для отправки на СВО. Ежемесячно в училище проводятся советы профилактики, проводятся встречи с представителями системы профилактики района, месячники Правовых знаний.

***Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание***

Уже не первый год училище организовывает мероприятия для обучающихся по Пушкинской карте. В 2024 году в училище были организованы концерты ГУК Ансамбля песни и пляски «Забайкальские казаки», Забайкальской краевой филармонией им. О.Л. Лундстрема. Обучающиеся посещают краеведческий музей Хилокского района, проводятся тематические встречи с работниками районной библиотеки. В училище работает театральная студия «Я-Артист». Студенты посещают кружки в ДК железнодорожников.

***Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры***

Начиная с 2019 года в училище работает студенческий спортивный клуб «Ермак». В училище проводятся разнообразные спортивные мероприятия: День здоровья, спартакиада, конкурс плакатов и викторина « 8 элементов здорового образа жизни», соревнования по баскетболу, волейболу, мини-футболу и т.д. Обучающиеся принимают активное участие в районных, городских спортивных соревнованиях, а так же в дорожных соревнованиях на кубок Дорпрофжела.

В 2024 году приняли активное участие в следующих мероприятиях:

• соревнования по настольному теннису на кубок Председателя Дорпрофжел среди работников – членов Профсоюза Забайкальской железной дороги железнодорожного узла Хилок – 1 место

• соревнования «Лыжня России» - 1 место;

• межрайонные соревнования по настольному теннису – 2 место;

• соревнования по шахматам на кубок Председателя Дорпрофжел среди работников – членов Профсоюза Забайкальской железной дороги железнодорожного узла Хилок – 3 место.

В училище работают секции по настольному волейболу, баскетболу. На территории училища есть универсальная спортивная площадка, на которой проходят занятия в теплое время года. На городском стадионе «Витязь» студенты посещают тренажерный зал.

**Выводы: в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» имеются необходимые условия для организации воспитательной деятельности на основе рабочей программы воспитания ; календарного плана воспитательной работы. Организация воспитательной работы, проводимой в училище, находится на достаточном уровне; созданные в училище условия способствуют реализации основной цели воспитательной работы.**

1. **Условия реализации профессиональных образовательных программ**
	1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» имеет индивидуальное штатное расписание, отражающее потребность образовательного процесса.

В период перехода на новую систему оплаты труда была проведена оптимизация штатного расписания: уменьшено количество ставок заместителей директора на 1 единицу (заместитель директора по безопасности), заработная плата педагогических работников составляет 26970,96 рублей.

На 2025 год училищем утверждено штатное расписание в количестве75,75штатных единиц, за счет финансирования из краевого бюджета 75,75 человек, из них педагогических работников 42 единицы.

Кадровый состав педагогических, в том числе руководящих штатных работников характеризуется данными, представленными в таблице № 1

Характеристика кадрового состава

Таблица№1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Основной персонал | Всего | **%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | АУ П | Преподаватели | Мастера п/о | Зав. учеб**.**частью | Социальныйпедагог | Методист | Воспитатель | Рук. Физ**.**Воспит. | библиотекарь | о |  |

1. ***Уровень образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1Высшее | **3** | **20** | **9** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **-** | **37** | **82%** |
| 1.2 Среднее профессиональное и незаконченноевысшее | **-** | **2** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **8** | **18%** |
| Всего: | **3** | **22** | **14** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **45** | **100** |

1. ***Поощрения и награды***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1Благодарственное письмо губернатора Забайкальскогокрая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2Почетная грамота Министерства образования науки и молодежной политикиЗабайкальского края |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Число аттестованных на квалификационную категорию.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1Высшая | **-** | **3** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **3%** |
| 3.2Первая | **-** | **4** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7** | **3%** |
| 3.3 Соответствие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **91%** |
| 3.4 Молодойспециалист | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **97** |

Со всеми работниками заключены договоры, в основном, на неопределенный срок, разработаны и утверждены должностные инструкции на основе типовых.

Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования в училище осуществляет педагогический коллектив: 7 штатных преподавателей, 3 внешних совместителя, 1 социальный педагог, 1 методист, 1 руководитель физ. воспитания, 1 библиотекарь, 1 воспитатель и 12 мастеров производственного обучения. Уровень образования и квалификации педагогов соответствует лицензионным нормам, 9 преподавателей имеют высшее образование (75%). Из мастеров производственного обучения 7 человек имеют высшее образование. (59%).

Преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о имеют образование по соответствующему профилю.

1 человек имеет почетную грамоту Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Средний возраст педагогических работников 53 года, большинство из них женщины, педагогический состав по возрастным группам представлен в таблице № 2.

Педагогический состав по возрастным группам

Таблица №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический состав | Всего | 2025 год |
| До 30лет | До 40лет | До 50лет | До 60лет | Свыше60 лет | Среднийвозраст |
| Преподаватели и мастера п/о втом числе: | **56** | 3 | **5** | **20** | **20** | **8** | **53** |
| Мужчин | 6 |  |  |  |  | **6** | **67** |
| Женщин | 50 | 3 | **5** | **20** | **20** | **2** | **52** |

Педагогическая нагрузка среди преподавателей и мастеров п/о от 720 до 1440 часов. Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на курсах повышения профессионализма, семинарах, конференциях.

Качество образовательного процесса зависит от уровня профессиональной компетенции педагогических работников. За 2024 год педагогические работники прошли обучение через различные формы повышения квалификации в АНОДПО «УрИПКиП» «Инновационные технологии проектирования урока физики как основа эффективной реализации ФГОС», ООО Учебный центр «Профессионал», ГУДПО «Институт развития образования Забайкальского края».

**Вывод: комиссия отмечает достаточную укомплектованность педагогическими кадрами, своевременное повышение квалификации.**

* 1. **Методическая работа**

Методическая работа в ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» является одним из основных видов профессиональной деятельности направленной на оказание помощи педагогическим работникам, в повышении квалификации профессионального мастерства и эффективности образовательного процесса.

Методическая тема, над которой работает училище «Совершенствование уровня педагогического мастерства, как условие для повышения эффективности образовательного процесса».

Организация и проведение методической работы в Хилокском железнодорожном училище регламентируется следующими документами:

• Положением по методической работе;

• Положением о методическом кабинете;

• Положением о педагогическом совете;

• Положение о методической комиссии;

• Положение о внутриучилищном контроле;

• Положение о профессиональном портфолио педагогического работника;

• Положение о проведении научно-исследовательской конференции.

Организацию и проведение методической работы в училище осуществляют структуры:

• Педагогический совет

• Методическая комиссия.

• Инструктивно-методические совещания.

Методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом работы училища. Её целью является создание необходимых условий для творческой работы преподавателей училища по учебным дисциплинам, для самообразования и совершенствования педагогического мастерства, изучения и обобщения опыта методической работы.

Основные задачи методической службы училища:

1. Повышение квалификации преподавателей:

⦁ Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов, мастер-классов.

⦁ Поддержка участия преподавателей в конференциях, вебинарах, профессиональных сообществах.

⦁ Стимулирование самообразования преподавателей, формирование индивидуальных траекторий профессионального развития.

⦁ Аттестация педагогических кадров.

2. Совершенствование учебного процесса:

⦁ Разработка и внедрение инновационных образовательных технологий, активных методов обучения.

⦁ Анализ и корректировка учебных планов и программ, учебно-методических комплексов.

⦁ Создание и обновление библиотеки методических материалов, разработка дидактических материалов.

⦁ Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.

⦁ Организация и проведение открытых уроков, взаимопосещений занятий, обмена опытом между преподавателями.

3. Улучшение качества образования:

⦁ Мониторинг качества образовательного процесса, анализ результатов обучения.

⦁ Разработка и реализация программ по повышению качества образования.

⦁ Организация и проведение контрольных мероприятий, анализ их результатов.

⦁ Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.

4. Методическое сопровождение:

⦁ Консультирование преподавателей по методическим вопросам.

⦁ Оказание помощи в разработке и реализации авторских программ и методик.

⦁ Организация работы методических объединений, предметных комиссий.

⦁ Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Взаимодействие с другими организациями:

⦁ Организация стажировок для преподавателей.

⦁ Участие в различных образовательных проектах.\

В училище работает методическая комиссия. План работы методической комиссии составляется на учебный год, содержит актуальные вопросы методической работы, заседания проводятся ежемесячно, подтверждаются протоколом. Оборудован методический кабинет. Методическая работа проводится в коллективной и индивидуальной форме.

Результатом индивидуальной методической работы является создание учебно-методических комплексов по дисциплинам (профессиям), методических разработок, рекомендаций, подготовка докладов, выступлений и др.

В связи с этим разработаны и введены в действие

• Положения об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины

• Положение о паспорте кабинета(предмета)

• Положение о календарно-тематическом планировании

• Положение о взаимопосещаемости уроков

• Положение о технологической карте урока.

В 2024 году педагоги нашего учебного заведения принимали участие в подготовке учащихся к мероприятиям регионального масштаба, таких как:

- Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы)-202

- Интеллектуальная игра «Train Brain» (Тренируй мозги): «Это у нас семейное» команда ГПОУ «ХЖУ» «Эрудит» 1-е место.

- Форум медиацентров образовательных организаций Забайкальского края.

- Региональная познавательная квест игра «Моя страна – мои выборы» диплом второй степени команда ГПОУ «ХЖУ» «Мир».

- Международная молодежная научно-практическая конференция (Россия-Монголия) посвященной 85-летию победы на Халхин-Голе.

- Региональная познавательная квест-игра «Конституция РФ и основы избирательного права» диплом за занятое третье место команда ГПОУ «ХЖУ» Россия».

- Краевой смотр конкурс на лучшую организацию работы общежитий образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края.

- Конкурс малых театральных миниатюр в рамках международного фестиваля во глубине сибирских руд… диплом второй степени театральная студия ГПОУ «ХЖУ» «я артист».

Также, помимо проведения общеучилищных мероприятий, ведется активная работа по проведению открытых классных часов и открытых уроков по общеообразовательным дисциплинам и дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла. Таким образом, в 2024 году было проведено 14 открытых занятий.

В настоящее время в училище ведется кружковая деятельность, работают такие кружки и секции как:

1. Волейбол, баскетбол

2. Компьютерная графика. Компас3DLT

3. Литература Забайкалья

4. Права человека в современном мире

5. Исторические деятели России с IX по XXI век

6. Эрудиты

7. Химия и здоровье

8. Организация предпринимательской деятельности

9. Занимательная физика

11. Эстетика и дизайн кондитерских изделий

12. Домашний электрик

ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище» ежегодно проводит для учащихся школ города и района день открытых дверей и ярмарка вакансий , Третий региональный профориентационный фестиваль «СПО-ТУР2024» Время выбора. и представляет такие профессии как:

• «Машинист локомотива»

• «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»

• «Электромонтер тяговой подстанции»

• «Проводник на железнодорожном транспорте»

• «Бригадир –путеец»

• «Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки»

Преподаватели и мастера производственного обучения непрерывно усовершенствуют свою «педагогическую грамотность» за счет курсов повышения квалификации и аттестации.

За 2024 год прошли

- Профессиональную переподготовку:1 человек

- Повышение квалификации:14 человек

- Повышение квалификации в форме стажировки на предприятии: 4 человека

В 2024 году прошли аттестацию соответствие занимаемой должности 12 человек, один преподаватель прошёл аттестацию на I квалификационную категорию, и один преподаватель на высшую квалификационную категорию.

**Вывод: Анализ выполнения плана методической работы показывает его полное соответствие поставленным задачам и целям. Проведенные мероприятия способствовали повышению профессионализма педагогического коллектива, совершенствованию учебного процесса и улучшению качества подготовки обучающихся. Успешная реализация плана методической работы подтверждает эффективность выбранных форм и методов работы, а также высокий уровень организации методической службы училища. Для дальнейшего развития методической работы рекомендуется продолжить работу в выбранном направлении**.

* 1. **Материальная техническая база.**

Училище располагает достаточно развитой материально**-**технической базой. В ее состав входит:

* + 1. учебно**-**лабораторные здания – 5053кв.м;
		2. помещения занятые производственными мастерскими – 2184 кв. м;
		3. общежитие – 4006 кв.м;
		4. спортзал – 4800 кв.м.

Общая площадьзданийипомещенийсоставляет13859кв.м., находящаяся в оперативном управлении. В составе используемых помещений имеются**:**

* + 1. учебные кабинеты и лаборатории, предусмотренные ФГОС;
		2. 2 компьютерных класса;
		3. спортивный зал**;**
		4. библиотека;
		5. спортивная площадка открытого типа;
		6. административные и служебные помещения.

Училище располагает необходимым учебным оборудованием, наглядными средствами для проведения учебных, практических и лабораторных занятий. Имеются кабинеты по общеобразовательному, общепрофессиональному и профессиональному циклу. Имеющаяся в училище лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**Вывод: в целом анализ состояния материально-технической базы училища, количества специализированных лабораторий, их насыщения оборудованием и эффективности его использования дает основание сделать вывод о ее достаточности.**

* 1. **Социально-бытовые условия**

Общежитие училища рассчитано на 150 человек. В настоящее время в общежитии проживают 123 студента из них 13 из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В каждой комнате имеется необходимая мебель. В общежитии имеются четыре душевые, прачечная, бытовая комната, комната сан гигиены. Для отдыха студентов оборудована комната отдыха, в которой имеются: мягкая мебель, телевизионное оборудование, коллекция кинофильмов.

Холл и этажи оформлены стендами, где воспитателем ежемесячно обновляется тематическая информация организационного и познавательного характера.

Так же в общежитии налажен контрольно-пропускной режим, проводится переписка присутствующих, информация сообщается на пульт пожарной охраны и в дежурную часть полиции. В ночное время в здании общежития находятся: дежурный по общежитию, мастер производственного обучения на этажах, безопасность проживающих обеспечивает и наряд охраны (есть тревожная кнопка). Питание студентов организовано в собственной столовой на 150 посадочных мест.

Медицинским обслуживанием студенты, и работники училища обеспечены в полной мере работниками Районной поликлиники.

В объем работы здравпункта входят:

1 Профилактический осмотр всех студентов по курсам, согласно графику.

2 Ежедневное оказание медицинской помощи при обращении студентов.

3 Проведение профилактических прививок (по национальному проекту и календарю профилактических прививок).

4 Наблюдение за санитарно-эпидемиологической обстановкой в училище.

5 Наблюдение за состоянием всех санитарных норм.

6 Визирование справок о заболеваемости.

Лечение осуществляется также в районной поликлинике, а при необходимости в стационаре больницы города.

Стипендии назначаются на основании «Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края» утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 22 ноября 2013 года № 495

Одновременно может быть назначено несколько видов стипендий (например академическая, социальная). Помимо государственных академических и социальных стипендий назначаются повышенные стипендии, которые получают лучшие студенты, отличники и активные участники общественной жизни училища.

**Вывод: санитарные и гигиенические нормы училища выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.**

* 1. **Безопасность образовательного учреждения**

Безопасные условия учебного процесса созданы путем постоянного визуального наблюдениясостороныдиректораиегозаместителей**,**педагогическихработников.

В училище разработаны и утверждены локальные акты, касающиеся вопросов безопасности учебного заведения. В учебном корпусе установлено 13 камер видеонаблюдения, а также пожарная и тревожная сигнализация. В учебном корпусе организовано круглосуточное дежурство сторожей – вахтеров у которых имеется кнопка с выходом на пульт Росгвардии. В общежитии училища также организовано круглосуточное дежурство дежурных по общежитию у которых имеется тревожная кнопка с выходом на пульт Росгвардии. Также в ночное время в общежитии организовано дежурство из числа педагогических работников учебного заведения.

В училище разработано и утверждено «Положение об организации пропускного режима в училище». В общежитии пропускной режим осуществляется силами дежурных по общежитию. Пропуска для студентов, проживающих в общежитии изготавливаются в начале каждого учебного года, которыми студенты пользуются до окончания учебного заведения.

В учебном корпусе пропускной режим осуществляется вахтерами**-**сторожами. Для организации полноценного пропускного режима необходимо установить:

* + 1. Электромеханический турникет в общежитии:
		2. Камеру видеонаблюдения
		3. Электромеханический турникет

**Вывод: для безопасного нахождения студентов в училище, администрацией училища, а также работниками выполняются все необходимые меры.**

* 1. **Финансовое обеспечение**

Финансирование училища осуществляется за счет поступлений:

• Из краевого бюджета;

• От внебюджетной деятельности;

Объем средств училища в 2024 году составил 68 331 821,14 рублей. Принято бюджетных обязательств в разрезе предметных статей в 2024 году 66 174 872,55 рублей. Расходы по коммунальным платежам составили 11 187 221,41 рублей.

Доля внебюджетного финансирования в 2024 году составила 6 801 597,70 руб. Основной объем внебюджетных поступлений составляют средства, поступившие от организации платных образовательных услуг.

**Выводы**

Анализ различных видов деятельности училища, проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод о создании достаточных условий для реализации образовательного процесса по всем имеющимся в училище профессиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, а также по отдельным блокам подготовки (гуманитарных и социально**-**экономических дисциплин, естественнонаучным и математическим дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам).

Материально**-**техническая база, включая библиотечный фонд, учебно**-**лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно**-**информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых направлений.

Социально**-**бытовые условия студентов являются достаточными. Полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся и студентов, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов по аттестуемым профессиям как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственным требованиям к минимуму содержания.